



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

**ΤΜΗΜΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΥΦΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΑΣ**

**ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ
ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ & ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ
ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ & ΟΙΚΗΣΕΩΣ
ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ**

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ: 0000MIP001

ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΥ: C.2014/04/ΥΕ/ΤΠΟ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ: F.102

**ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΧΡΗΣΤΗ ΓΙΑ ΤΙΣ
ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΧΟΡΗΓΙΩΝ**

Έκδοση 1.4

Δεκέμβριος 2023



**Με τη χρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης**
NextGenerationEU

Κύπρος — το αύριο
ΣΧΕΔΙΟ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ ΚΑΙ ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

1. ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΩΝ

Αριθμός Έκδοσης	Ημερομηνία Έκδοσης	Αιτιολογία για Τροποποίηση
1.0	10/11/2022	Χωρίς Προηγούμενο
1.1	6/12/2022	Ενημέρωση εγγράφου, ενσωμάτωση σχόλιων χρήστη
1.2	14/12/2022	Ενημέρωση εγγράφου, όπου εμφανίζεται η λέξη 1) Αριάδνη, ενημερώθηκε με Κυβερνητική Διαδικτυακή Δίοδο Ασφαλείας – CY Login 2) «Ιππόδαμος» ενημερώθηκε με ΙΠΠΟΔΑΜΟΣ
1.3	18/7/2023	Ενημέρωση εγγράφου, με την αναβάθμιση της αίτηση ΣΕΔ
1.4	04/12/2023	Ενημέρωση εγγράφου, με την αναβάθμιση της αίτησης ΦΕ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

1	Εισαγωγή	5
1.1	Περίληψη Έργου	5
1.2	Σκοπός Παραδοτέου	5
2	Σχέδιο Χορηγιών στην εντός των τειχών Λευκωσία – Υποβολή αιτήσεων ΦΕ & ΣΕΔ	6
2.1	ΦΕ – Σχέδιο Χορηγιών για Φοιτητικές Εστίες / Φοιτητικά Δωμάτια στην εντός των τειχών Λευκωσία	6
2.1.1	Έντυπο Αίτησης	7
2.1.2	Ενότητες Έντυπου Αίτησης	9
2.1.2.1	Στοιχεία Επικοινωνίας	9
2.1.2.2	Στοιχεία Οικοδομής/ Τεμαχίου	11
2.1.2.3	Πληροφορίες Αίτησεις	12
2.1.2.4	Κρατική Ενίσχυση	13
2.1.2.5	Χρηματοδότηση – Υπηρεσίες Γενικού Οικονομικού Συμφέροντος (ΥΓΟΣ)	14
2.1.2.6	Τήρηση Εθνικών και Κοινοτικών Κανόνων	14
2.1.2.7	Δημοσιότητα από Αποδέκτες Χρηματοδότησης	14
2.1.2.8	Σχετικά Έγγραφα	15
2.1.2.9	Επισυναπτόμενα Αρχεία	16
2.2	ΣΕΔ – Σχέδιο Χορηγιών για την ενίσχυση της επιχειρηματικής δραστηριότητας στην εντός των τειχών πόλη της Λευκωσίας	20
2.2.1	Στοιχεία Επικοινωνίας	24
2.2.2	Επαγγελματική κατάσταση Αιτητή/τριας	26
2.2.3	Ακαδημαϊκά Προσόντα Αιτητή/τριας	26
2.2.4	Στοιχεία Οικοδομής/Τεμαχίου	26
2.2.5	Τύπος Επιχείρησης	27
2.2.6	Κατάσταση Επιχείρησης	27
2.2.7	Στοιχεία Επιχειρηματικής Δραστηριότητας	28
2.2.8	Πληροφορίες Αίτησεις	28
2.2.9	Κρατική Ενίσχυση	29

2.2.10	Πρόθεση Υλοποίησης Ανάπτυξης.....	30
2.2.11	Τήρηση Εθνικών και Κοινοτικών Κανόνων.....	31
2.2.12	Δημοσιότητα από Αποδέκτες Χρηματοδότησης.....	31
2.2.13	Σχετικά Έγγραφα.....	32
2.2.14	Επισυναπτόμενα Αρχεία.....	32
3	Ειδοποιήσεις.....	36
3.1	Ειδοποίηση Υποβολής Αίτησης.....	36
3.2	Ειδοποίηση Απόφασης Αίτησης.....	37
4	Έγγραφα Απόφασης των Αιτήσεων ΦΕ και ΣΕΔ.....	38

1 Εισαγωγή

1.1 Περίληψη Έργου

Σκοπός του εγγράφου είναι η περιγραφή των δύο νέων αιτήσεων που εμπίπτουν στο Σχέδιο Χορηγιών για τα Έργα Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, του Υπουργείου Εσωτερικών. Οι δύο αιτήσεις που συμπεριλήφθηκαν στο σύστημα ΙΠΠΟΔΑΜΟΣ είναι η αίτηση «Σχέδιο Χορηγιών για Φοιτητικές Εστίες/Φοιτητικά Δωμάτια στην εντός των τειχών Λευκωσία» και η αίτηση «Σχέδιο Χορηγιών για Ενίσχυση της Επιχειρηματικής Δραστηριότητας στην εντός των τειχών Λευκωσία».

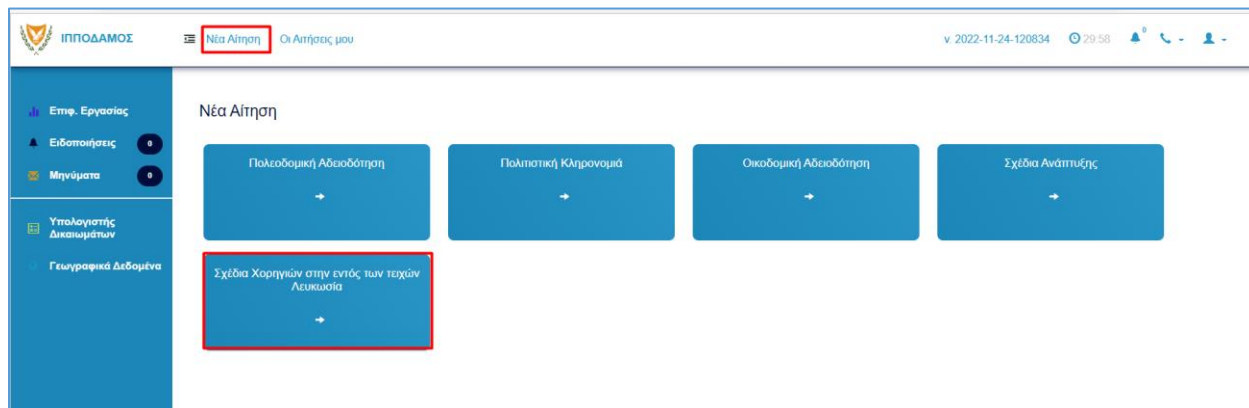
1.2 Σκοπός Παραδοτέου

Το παρόν εγχειρίδιο χρήσης, περιλαμβάνει όλες τις λεπτομερείς, οδηγίες και πληροφορίες που αφορούν την υποβολή των αιτήσεων στα προαναφερόμενα Σχέδια Χορηγιών, του εξωτερικού συστήματος.

Για πλήρη ανάγνωση του παραδοτέου, θα πρέπει να διαβαστεί το έγγραφο «Εγχειρίδιο_Χρήσης_Εξωτερικού_Χρήστη_Κοινά Εργαλεία».

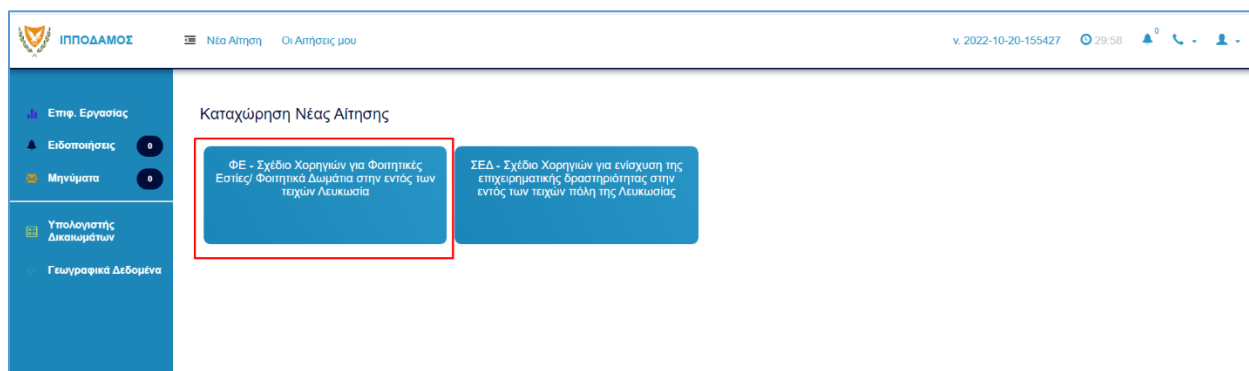
2 Σχέδιο Χορηγιών στην εντός των τειχών Λευκωσία – Υποβολή αιτήσεων ΦΕ & ΣΕΔ

Στο κυρίως μενού, δηλαδή στην **Επιφάνεια Εργασίας**, με την επιλογή «**Νέα Αίτηση**» εμφανίζονται όλες οι κατηγορίες των Ηλεκτρονικών Αιτήσεων που είναι δυνατό να υποβληθούν στην παρούσα φάση. Στο παρόν εγχειρίδιο θα επεξηγηθεί η κατηγορία «**Σχέδιο Χορηγιών στην εντός των τειχών Λευκωσία**», την οποία επιλέγετε.



2.1 ΦΕ – Σχέδιο Χορηγιών για Φοιτητικές Εστίες / Φοιτητικά Δωμάτια στην εντός των τειχών Λευκωσία

Έπειτα, επιλέγετε την αίτηση «ΦΕ – Σχέδιο Χορηγιών για Φοιτητικές Εστίες/ Φοιτητικά Δωμάτια στην εντός των τειχών Λευκωσία».




2.1.1 Έντυπο Αίτησης

Επιλέγοντας την αίτηση, ανοίγει σε νέο παράθυρο το αντίστοιχο Έντυπο Αίτησης, στο οποίο καλείστε να συμπληρώσετε τα πεδία των πιο κάτω ενοτήτων:

ΦΕ - Σχέδιο Χορηγιών για Φοιτητικές Εστίες/ Φοιτητικά Δωμάτια στην εντός των τειχών Λευκωσία



**Με τη χρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης**
NextGenerationEU



Κύπρος — το αύριο
ΣΧΕΔΙΟ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ ΚΑΙ ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

Οδηγίες

Στοιχεία Αίτητη

Αιτητής και Ατομο Επικοινωνίας ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ

Η αίτηση υποβάλλεται από εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο

Στοιχεία Οικοδομής/ Τεμαχίου

Τύπος Τεμαχίου *

Έτος Ανέγερσης

Ενορία / Τοποθεσία *

Αρ. Σχεδίου (Φύλλο/ Σχέδιο) *

Τμήμα *

Αρ. Τεμαχίου *

Πληροφορίες Αίτησης

Αρ. Πολεοδομικής άδειας *

Ημερομηνία Πολεοδομικής Άδειας *

Αριθμός Άδειας Οικοδομής *

Ημερομηνία Άδειας Οικοδομής *

Περιγραφή Ανάπτυξης *

Συνολικός Αριθμός Δωματίων *

Συνολικό Εμβαδόν Δωματίων * τ.μ.

Συνολικό Εμβαδόν Κοινόχρηστων και Βοηθητικών Χώρων Φοιτητικής Εστίας * τ.μ.

Συνολικό Εμβαδόν συμβατών, αλλά ανεξάρτητων από την Φοιτητική Εστία, χώρων τ.μ.

Υπολογιζόμενη Ημερ. Έναρξης Έργου *

Διάρκεια Εκτέλεσης του Έργου (σε μήνες) *

Υπολογιζόμενη Ημερ. Ολοκλήρωσης Έργου *

Προϋπολογισμός Προτεινόμενης Επένδυσης (χωρίς ΦΠΑ) * €

Χρηματοδότηση – Υπηρεσίες Γενικού Οικονομικού Συμφέροντος (ΥΓΟΣ) *

Για το παρόν Σχέδιο Χορηγιών επιθυμώ να χρηματοδοτηθώ βάσει του Κανονισμού της ΕΕ αρ. 386/2012, που αφορά ενίσχυση ήσσονος σημασίας (De minimis). (βλ. σχετικά παρ. ΣΤ. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΙ, Οδηγού Σχεδίου)

Για το παρόν Σχέδιο Χορηγιών επιθυμώ να χρηματοδοτηθώ βάσει της Απόφασης της ΕΕ αρ. 2012/21/ΕΕ, που αφορά κρατικές ενισχύσεις υπό μορφή αντιστάθμισης για την παροχή δημόσιας υπηρεσίας που χορηγούνται σε ορισμένες επιχειρήσεις επιφορτισμένες με τη διαχείριση Υπηρεσιών Γενικού Οικονομικού Συμφέροντος (ΥΓΟΣ). (βλ. σχετικά παρ. ΣΤ. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΙ, Οδηγού Σχεδίου)

Κρατική Ενίσχυση

Έχετε λάβει οποιαδήποτε κρατική ενίσχυση (χορηγία) τα τελευταία δέκα (10) έτη;

Τήρηση Εθνικών και Κοινωνικών Κανόνων

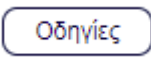


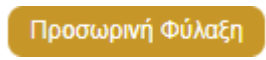
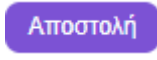

Τηρώ/ δεσμεύομαι να τηρήσω την εθνική νομοθεσία και τους κοινωνικούς κανόνες για το περιβάλλον
 Τηρώ/ δεσμεύομαι να τηρήσω την εθνική και κοινοτική νομοθεσία για την ισότητα ευκαιριών μεταξύ ανδρών και γυναικών και για τη μη διάκριση
 Επιβεβαιώνω ότι οι δαπάνες για τις οποίες αιτούμαι χορηγίας στο παρόν Σχέδιο, δεν έχουν επιχορηγηθεί στα πλαίσια οποιαδήποτε άλλου καθεστώτος, ούτε έχουν περιληφθεί σε οποιοδήποτε άλλο αίτημα επιχορήγησης

Ενέργειες Δημοσιότητας από Αποδέκτες Χρηματοδότησης

Είμαι ενήμερος και σύμφωνος ως προς την εκπλήρωση των πιο κάτω υποχρεώσεων δημοσιότητας:
 (α) Για ανάπτυξη συνολικής επένδυσης πέραν των €500.000,00, τοποθέτηση ανθεκτικής πιλάκας ή πινακίδας (η οποία να περιλαμβάνει τα λογότυπα NextGenerationEU και Κύπρος_το_αίριο), αμέσως μόλις ξεκινήσει η φυσική υλοποίηση του έργου, και η οποία θα ετοιμαστεί μέσω του διαδικτυακού εργαλείου της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Η πιλάκα/ πινακίδα θα παραμείνει στο έργο και μετά την ολοκλήρωσή του.
 (β) Για ανάπτυξη συνολικής επένδυσης κάτω από €500.000,00, τοποθέτηση αφίσας ελάχιστου μεγέθους Α3, ή ισοδύναμης ηλεκτρονικής εικόνας (η οποία να περιλαμβάνει τα λογότυπα NextGenerationEU και Κύπρος_το_αίριο), σε τοποθεσία που να είναι εύκολα ορατή από το κοινό, και η οποία θα ετοιμαστεί μέσω του διαδικτυακού εργαλείου της Ευρωπαϊκής Επιτροπής
 Παρακαλώ Επιβεβαιώστε

Είδος Εγγράφου	Υποχρεωτικά Επισυναπτόμενα	Αριθμός Εγγράφων που επισυνάφθηκαν
Υποχρεωτικό - Έννοιας Δήλωση		0
Υποχρεωτικό - Αντίγραφο Εγκεκριμένων Αρχιτεκτονικών Σχεδίων με τη σειρά της ακαδημαϊκής αρχής		0
Υποχρεωτικό - Αντίγραφο Άδρας Οικοδομής Ανάπτυξης		0
Υποχρεωτικό - Αντίγραφο Επίσημου Χωρομετρικού Σχεδίου		0
Υποχρεωτικό - Αντίγραφο Πλακαδομηκής Άδρας Ανάπτυξης		0
Υποχρεωτικό - Αντίγραφο Τιτλού Ιδιοκτήτη ή Συμφωνίας Μίσθωσης		0
Υποχρεωτικό - Βεβαίωση διεκτέλεσης υποχρεώσεων με την Υπηρεσία ΦΠΑ και το Τμήμα Εσωτερικών Προσόδων (Φόρος Εισοδήματος)		0
Υποχρεωτικό - Βεβαίωση διεκτέλεσης υποχρεώσεων με τις Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων		0
Υποχρεωτικό - Βεβαίωση μη προβλεπόμενης επιχορήγησης (Παράρτημα 11Α)		0
Υποχρεωτικό - Διαθεσιμότητα Χρηματικών Πόρων		0
Υποχρεωτικό - Οικονομική Προσφορά από Εργολάβο		0
Υποχρεωτικό - Πίνακας Δαπανών προτεινόμενης ανάπτυξης (Πίνακας 2, Παράρτημα 8)		0
Υποχρεωτικό - Πιστοποιητικό Γενικού Πλαισίου Αιτητή		0
Υποχρεωτικό - Υπεύθυνη Δήλωση Έννοιας Επιχορήγησης (Παράρτημα 11Β)		0
Υποχρεωτικό - Υπεύθυνη Δήλωση Προηγμένων Δεδομένων (Παράρτημα 7)		0
Υποχρεωτικό - Φωτογραφική τεκμηρίωση υφιστάμενης ακαδημαϊκής ή τεχνολογίας ανάπτυξης		0
	Λοπά Επισυναπτόμενα	
Άλλο		0
Αντίγραφο Δήλωσης Πολιτικής Ταυτότητας		0
Αντίγραφο Διαφορικού και αποδοκτικά στοιχεία για νόμιμη διαμονή στην Κύπρο για 5 συνεχή χρόνια		0
Αντίγραφο Πιστοποιητικού από το αντίστοιχο Μητρώο για σημαντικούς μεταβολές/ συντεταγμένους		0
Αντίγραφο Πιστοποιητικού Εγγραφής στο αντίστοιχο Μητρώο (π.χ. ΤΕΕΕΠ)		0
Αντίγραφο Πιστοποιητικού Τελικής Έγκρισης		0
Γραπτή Δήλωση Ενταξιοσύνης Ησσονος Σημασίας (παρ. ΣΤ.1.1, Οδηγός Σχεδίου)		0
Οικονομικά Στοιχεία Επιχορήγησης (Οικονομικές Καταστάσεις 2020 - 2022)		0
Υπεύθυνη Δήλωση Μικρομεσαίας Επιχορήγησης (ΜΜΕ) (Παράρτημα 11)		0

Στην οθόνη του Εντύπου, υπάρχουν οι πιο κάτω γενικές λειτουργίες:

	Οδηγίες συμπλήρωσης Εντύπου Αίτησης
	Αυτόματη μετάβαση σε συγκεκριμένη ενότητα Εντύπου.
	Ακυρώνονται όλες οι αλλαγές που καταχωρήθηκαν στην αίτηση
	Προσωρινή Φύλαξη/ Προσωρινή Αποθήκευση της αίτησης. Η αίτηση αρχικά λαμβάνει ένα μοναδικό, σειριακό αριθμό. Ο συγκεκριμένος αριθμός μπορεί να χρησιμοποιηθεί ως αναφορά για την εύρεσή της από την λειτουργία «Οι αιτήσεις μου»
	Αποστολή αίτησης στην Πολεοδομική Αρχή. Με την επιτυχή καταχώρηση μίας αίτησης, αυτή λαμβάνει αριθμό π.χ. 04.02.019.012.004.001 (αποτελείται από τον θεματικό αριθμό «04.02.019.012.004» και αύξων αριθμό).
	Πληροφορίες/ Βοήθεια Ενότητας

Επιπλέον όσα πεδία έχουν (*) είναι υποχρεωτικό να συμπληρωθούν.

2.1.2 Ενότητες Έντυπου Αίτησης

Οι ενότητες που είναι διαθέσιμες για την υποβολή της, στο εξωτερικό σύστημα, είναι οι ακόλουθες:

2.1.2.1 Στοιχεία Επικοινωνίας

Στην ενότητα αυτή αναγράφονται τα **Στοιχεία Επικοινωνίας**. Τα στοιχεία αυτά, ανακαλούνται αυτόματα από το σύστημα, αφού ο συγκεκριμένος χρήστης έχει ταυτοποιηθεί από την Κυβερνητική Διαδικτυακή Δίοδο Ασφαλείας – CY Login και έχει συνδεθεί με το σύστημα ΙΠΠΟΔΑΜΟΣ.

Σε περίπτωση που η αίτηση υποβάλλεται από εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο, ο χρήστης επιλέγει την ένδειξη «**Η αίτηση υποβάλλεται από εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο**», και τότε εμφανίζεται η ενότητα «**Στοιχεία Αιτητή**,» η οποία θα πρέπει να συμπληρωθεί.

Στοιχεία Επικοινωνίας

Άτομο Επικοινωνίας ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ

Η αίτηση υποβάλλεται από εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο

Στοιχεία Αιτητή

Κατηγορία

Υπο Κατηγορία *

Αρ. Ταυτότητας *

Όνομα *

Επώνυμο *

Τηλέφωνο

Κινητό Τηλέφωνο

Ηλεκτρονική Διεύθυνση

* Πρέπει να καταχωρηθεί αρ. τηλεφώνου ή αρ. κινητού τηλεφώνου

Ακολουθεί η επεξήγηση των πεδίων:

Στο πεδίο **Κατηγορία (Υποχρεωτικό πεδίο)** γίνεται επιλογή Φυσικού/ Νομικού προσώπου και συμπλήρωση των απαιτούμενων πεδίων:

- i. Φυσικό Πρόσωπο
 - **Υποκατηγορία (Επιλογή από λίστα τιμών) - (Υποχρεωτικό Πεδίο)**
 - **Αρ. Ταυτότητας (Υποχρεωτικό Πεδίο)**
 - **Όνομα (Υποχρεωτικό Πεδίο)**
 - **Επώνυμο (Υποχρεωτικό Πεδίο)**
 - **Τηλέφωνο (*)**
 - **Κινητό Τηλέφωνο (*)**
 - **Ηλεκτρονική Διεύθυνση**
- ii. Νομικό Πρόσωπο
 - **Υποκατηγορία (Επιλογή από λίστα τιμών) - (Υποχρεωτικό Πεδίο)**
 - **ΑΜ Εταιρείας (Υποχρεωτικό Πεδίο)**
 - **Όνομα Οργανισμού (Υποχρεωτικό Πεδίο)**
 - **Τηλέφωνο (*)**
 - **Κινητό Τηλέφωνο (*)**
 - **Ηλεκτρονική Διεύθυνση**

Σημείωση (*): Θα πρέπει να καταχωρηθεί αρ. σταθερού ή κινητού τηλεφώνου.

2.1.2.2 Στοιχεία Οικοδομής/ Τεμαχίου

Στο σημείο αυτό, συμπληρώστε όλα τα στοιχεία του τεμαχίου που συμμετέχουν στην ανάπτυξη, όπως φαίνονται στον πιο κάτω πίνακα:

Στοιχεία Οικοδομής/ Τεμαχίου	
Τύπος Τεμαχίου *	-- Παρακαλώ επιλέξτε --
Έτος Ανέγερσης	
Ενορία / Τοποθεσία *	
Αρ. Σχεδίου (Φύλλο/ Σχέδιο) *	
Τμήμα *	
Αρ. Τεμαχίου *	

Ακολουθεί η επεξήγηση των πεδίων:

Τύπος Τεμαχίου (Υποχρεωτικό Πεδίο) επιτρέπεται πολλαπλή επιλογή από την λίστα τιμών που εμφανίζεται στον πιο κάτω πίνακα:

Άλλη Υφιστάμενη Οικοδομή
Αξιολογη Οικοδομή
Αρχαίο Μνημείο
Διατηρητέα Οικοδομή
Οικόπεδο

- **ΚΔΠ Διατηρητέας Οικοδομή (Υποχρεωτικό Πεδίο)** εισάγετε κείμενο. Αυτό το πεδίο ενεργοποιείται εάν στη θέση Τύπος Τεμαχίου επιλεγθεί «Διατηρητέα Οικοδομή»

Κανονιστική Διοικητική Πράξη (ΚΔΠ) Διατηρητέας Οικοδομής *	
--	--

- **Έτος Ανέγερσης** εισάγετε έτος. Δεν είναι δυνατή η καταχώρηση μελλοντικού έτους.
- **Ενορία/ Τοποθεσία (Υποχρεωτικό Πεδίο)** εισάγετε κείμενο.
- **Αρ. Σχεδίου (Φύλλο/ Σχέδιο) (Υποχρεωτικό Πεδίο)** εισάγετε κείμενο.
- **Τμήμα (Υποχρεωτικό Πεδίο)** εισάγετε κείμενο.
- **Αρ. Τεμαχίου (Υποχρεωτικό Πεδίο)** εισάγετε κείμενο.

2.1.2.3 Πληροφορίες Αίτησης

Πληροφορίες Αίτησης	
Αρ. Πολεοδομικής Άδειας *	<input type="text"/>
Ημερομηνία Πολεοδομικής Άδειας *	<input type="text"/>
Αριθμός Άδειας Οικοδομής *	<input type="text"/>
Ημερομηνία Άδειας Οικοδομής *	<input type="text"/>
Περιγραφή Ανάπτυξης *	<input type="text"/>
Συνολικός Αριθμός Δωματίων *	<input type="text"/>
Συνολικό Εμβαδόν Δωματίων *	<input type="text"/>
Συνολικό Εμβαδόν Κοινόχρηστων και Βοηθητικών Χώρων Φοιτητικής Εστίας *	<input type="text"/>
Συνολικό Εμβαδόν συμβατών, αλλά ανεξάρτητων από την Φοιτητική Εστία, χώρων	<input type="text"/>
Υπολογιζόμενη Ημερ. Έναρξης Έργου *	<input type="text"/>
Διάρκεια Εκτέλεσης του Έργου (σε μήνες) *	<input type="text"/>
Υπολογιζόμενη Ημερ. Ολοκλήρωσης Έργου *	<input type="text"/>
Προϋπολογισμός Προτεινόμενης Επένδυσης (χωρίς ΦΠΑ) *	<input type="text"/>

Στην ενότητα αυτή, καταχωρούνται περισσότερες λεπτομέρειες/ πληροφορίες όσον αφορά την περιγραφή της οικοδομής. Καλείστε να συμπληρώσετε τα υποχρεωτικά πεδία για την επιτυχή ολοκλήρωση και αποστολή της αίτησης.

Ακολουθεί η επεξήγηση των πεδίων:

- **Αρ. Πολεοδομικής Άδειας (Υποχρεωτικό Πεδίο)** εισάγετε κείμενο.
- **Ημερομηνία Πολεοδομικής Άδειας (Υποχρεωτικό Πεδίο)** εισάγετε ημερομηνία. Δεν είναι δυνατή η καταχώρηση μελλοντικής ημερομηνίας.
- **Αριθμός Άδειας Οικοδομής (Υποχρεωτικό Πεδίο)** εισάγετε κείμενο.
- **Ημερομηνία Άδειας Οικοδομής (Υποχρεωτικό Πεδίο)** εισάγετε ημερομηνία. Δεν είναι δυνατή η καταχώρηση μελλοντικής ημερομηνίας.
- **Περιγραφή Ανάπτυξης (Υποχρεωτικό Πεδίο)** εισάγετε κείμενο.
- **Συνολικός Αριθμός Δωματίων (Υποχρεωτικό Πεδίο)** εισάγετε αριθμό.
- **Συνολικό Εμβαδόν Δωματίων (Υποχρεωτικό Πεδίο)** εισάγετε αριθμό τύπου τ.μ.
- **Συνολικό Εμβαδόν Κοινόχρηστων και Βοηθητικών Χώρων Φοιτητικής Εστίας (Υποχρεωτικό Πεδίο)** εισάγετε αριθμό τύπου τ.μ.
- **Συνολικό Εμβαδόν συμβατών, αλλά ανεξάρτητων από την Φοιτητική Εστία, χώρων** εισάγετε αριθμό τύπου τ.μ.
- **Υπολογιζόμενη Ημερ. Έναρξης Έργου (Υποχρεωτικό Πεδίο)** εισάγετε ημερομηνία. Δεν είναι δυνατή η καταχώρηση ημερομηνίας στο παρελθόν.
- **Διάρκεια Εκτέλεσης του Έργου (σε μήνες) (Υποχρεωτικό Πεδίο)** εισάγετε αριθμό μηνών.
- **Υπολογιζόμενη Ημερ. Ολοκλήρωσης Έργου (Υποχρεωτικό Πεδίο)** εμφανίζεται αυτόματα από το σύστημα, υπολογιζόμενη ημερομηνία {Υπολογιζόμενη Ημερ. Έναρξης Έργου + Διάρκεια Εκτέλεσης του Έργου (σε μήνες)}
- **Προϋπολογισμός Προτεινόμενης Επένδυσης (χωρίς ΦΠΑ) (Υποχρεωτικό Πεδίο)** εισάγετε ποσό.

2.1.2.4 Κρατική Ενίσχυση

Ο αιτητής, στην περίπτωση που θα επιλέξει: «Έχετε λάβει οποιαδήποτε κρατική ενίσχυση (χορηγία) τα τελευταία δέκα (10) έτη», τότε εμφανίζεται ο πιο κάτω πίνακας. Ο χρήστης θα πρέπει να καταχωρήσει τουλάχιστον «μια εγγραφή» για την επιτυχή ολοκλήρωση και αποστολή της αίτησης.

Κρατική Ενίσχυση								
Έχετε λάβει οποιαδήποτε κρατική ενίσχυση (χορηγία) τα τελευταία δέκα (10) έτη. <input type="checkbox"/>								
Φορέας Χορήγησης της Ενίσχυσης	Σχέδιο / Πρόγραμμα / Προκήρυξη	Κανονισμός ενίσχυσης που εφαρμόζει	Περιγραφή Επένδυσης	Αρ. Φακέλου Εγκριτικής Απόφασης	Έτος Εγκριτικής Απόφασης	Εγκριθέν Ποσό Ενίσχυσης	Τρέχουσα Φάση Εξέλιξης του Έργου	Πληρωτέο Πόσο
Δεν υπάρχουν εγγραφές								

Κρατική Ενίσχυση - Νέα Εγγραφή
✕

Φορέας Χορήγησης της Ενίσχυσης *	<input type="text"/>
Σχέδιο / Πρόγραμμα / Προκήρυξη *	<input type="text"/>
Κανονισμός ενίσχυσης που εφαρμόζει *	<input type="text"/> <small>(De minimis, Γενικός απαλλακτικός, Άλλο)</small>
Περιγραφή Επένδυσης *	<input type="text"/> <small>(κτήριο/ εξοπλισμός/ γενικά έξοδα)</small>
Αρ. Φακέλου Εγκριτικής Απόφασης *	<input type="text"/>
Έτος Εγκριτικής Απόφασης *	<input type="text"/>
Εγκριθέν Ποσό Ενίσχυσης *	<input type="text"/> €
Τρέχουσα Φάση Εξέλιξης του Έργου *	<input type="text"/>
Πληρωτέο Πόσο	<input type="text"/> € <small>(μόνο όπου έγινε ΤΕΛΙΚΗ ΠΛΗΡΩΜΗ)</small>

Ακύρωση
OK

Ακολουθεί η επεξήγηση των πεδίων:

- **Φορέας Χορήγησης της Ενίσχυσης (Υποχρεωτικό Πεδίο)** εισάγετε κείμενο.
- **Σχέδιο/ Πρόγραμμα/ Προκήρυξη (Υποχρεωτικό Πεδίο)** εισάγετε κείμενο.
- **Κανονισμός ενίσχυσης που εφαρμόζει (Υποχρεωτικό Πεδίο)** εισάγετε κείμενο (εμφανίζονται οι τιμές που αναμένονται «De minimis, Γενικός απαλλακτικός, Άλλο»).
- **Περιγραφή Επένδυσης (Υποχρεωτικό Πεδίο)** εισάγετε κείμενο (εμφανίζονται οι τιμές που αναμένονται «κτήριο/ εξοπλισμός/ γενικά έξοδα»).
- **Αρ. Φακέλου Εγκριτικής Απόφασης (Υποχρεωτικό Πεδίο)** εισάγετε κείμενο.
- **Έτος Εγκριτικής Απόφασης (Υποχρεωτικό Πεδίο)** εισάγετε έτος. Δεν είναι δυνατή η καταχώρηση μελλοντικού έτους.
- **Εγκριθέν Ποσό Ενίσχυσης (Υποχρεωτικό Πεδίο)** εισάγετε ποσό.
- **Τρέχουσα Φάση Εξέλιξης του Έργου (Υποχρεωτικό Πεδίο)** εισάγετε κείμενο.
- **Πληρωτέο Πόσο** εισάγετε ποσό (αναμένεται να καταχωρηθεί το ποσό της Τελικής Πληρωμής).

2.1.2.5 Χρηματοδότηση – Υπηρεσίες Γενικού Οικονομικού Συμφέροντος (ΥΓΟΣ)

Για να μπορέσετε να προχωρήσετε στην υποβολή της αίτησης, θα πρέπει να επιλέξετε σε ΜΙΑ εκ των πιο κάτω επιλογών:

Χρηματοδότηση – Υπηρεσίες Γενικού Οικονομικού Συμφέροντος (ΥΓΟΣ) *

Για το παρόν Σχέδιο Χορηγιών επιθυμώ να χρηματοδοτηθώ βάσει του Κανονισμού της ΕΕ αρ. 360/2012, που αφορά ενίσχυση ήσσονος σημασίας (De minimis). (βλ. σχετικά παρ. ΣΤ. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΙ, Οδηγού Σχεδίου)

Για το παρόν Σχέδιο Χορηγιών επιθυμώ να χρηματοδοτηθώ βάσει της Απόφασης της ΕΕ αρ. 2012/21/ΕΕ, που αφορά κρατικές ενισχύσεις υπό μορφή αντιστάθμισης για την παροχή δημόσιας υπηρεσίας που χορηγούνται σε ορισμένες επιχειρήσεις επιφορτισμένες με τη διαχείριση Υπηρεσιών Γενικού Οικονομικού Συμφέροντος (ΥΓΟΣ). (βλ. σχετικά παρ. ΣΤ. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΙ, Οδηγού Σχεδίου)

2.1.2.6 Τήρηση Εθνικών και Κοινοτικών Κανόνων

Για να μπορέσετε να προχωρήσετε στην υποβολή της αίτησης θα πρέπει να επιλέξετε σε ΟΛΕΣ τις πιο κάτω επιλογές:

Τήρηση Εθνικών και Κοινοτικών Κανόνων

Τηρώ/ δεσμεύομαι να τηρήσω την εθνική νομοθεσία και τους κοινοτικούς κανόνες για το περιβάλλον

Τηρώ/ δεσμεύομαι να τηρήσω την εθνική και κοινοτική νομοθεσία για την ισότητα ευκαιριών μεταξύ ανδρών και γυναικών και για τη μη διάκριση

Επιβεβαιώνω ότι οι δαπάνες για τις οποίες αιτούμαι χορηγίας στο παρόν Σχέδιο, δεν έχουν επιχορηγηθεί στα πλαίσια οποιαδήποτε άλλου καθεστώτος, ούτε έχουν περιληφθεί σε οποιοδήποτε άλλο αίτημα επιχορήγησης

2.1.2.7 Δημοσιότητα από Αποδέκτες Χρηματοδότησης

Για να μπορέσετε να προχωρήσετε στην υποβολή της αίτησης θα πρέπει να επιλέξετε στην πιο κάτω επιλογή:

Ενέργειες Δημοσιότητας από Αποδέκτες Χρηματοδότησης

Είμαι ενήμερος και σύμφωνος ως προς την εκπλήρωση των πιο κάτω υποχρεώσεων δημοσιότητας:

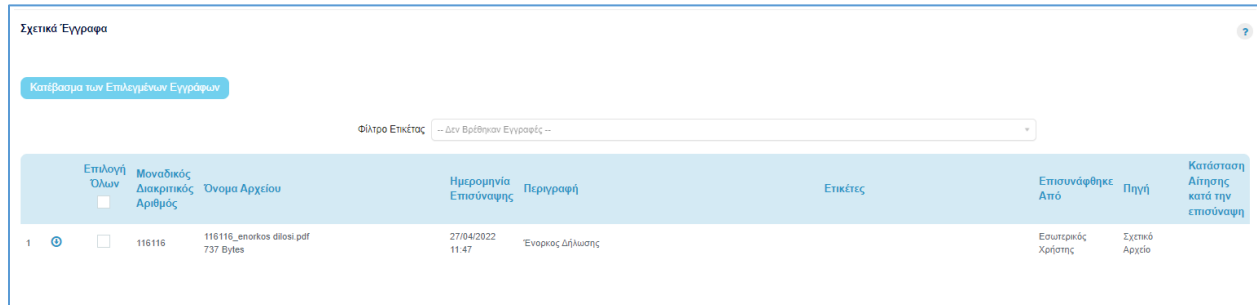
(α) Για ανάπτυξη συνολικής επένδυσης πέραν των 4500.000,00, τοποθέτηση ανθεκτικής πιλάκας ή πινακίδας (η οποία να περιλαμβάνει το λογότυπο NextGenerationEU και Κύπρος_το αόριο), αμέσως μόλις ξεκινήσει η φυσική υλοποίηση του έργου, και η οποία θα ετοιμαστεί μέσω του διαδικτυακού εργαλείου της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Η πιλάκα/ πινακίδα θα παραμείνει στο έργο και μετά την ολοκλήρωσή του.

(β) Για ανάπτυξη συνολικής επένδυσης κάτω από 4500.000,00, τοποθέτηση αφίσας ελάχιστου μεγέθους Α3, ή ισοδύναμης ηλεκτρονικής οθόνης (η οποία να περιλαμβάνει το λογότυπο NextGenerationEU και Κύπρος_το αόριο), σε τοποθεσία που να είναι εύκολα ορατή από το κοινό, και η οποία θα ετοιμαστεί μέσω του διαδικτυακού εργαλείου της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.

Παρακαλώ Επιβεβαιώστε

2.1.2.8 Σχετικά Έγγραφα

Σε αυτή την ενότητα, παρουσιάζεται το έγγραφο «Ένορκος Δήλωση,» το οποίο πρέπει να κατεβάσετε στον υπολογιστή σας, ώστε να το εκτυπώσετε και συμπληρώσετε. Στη συνέχεια, θα το σαρώσετε και θα το επισυνάψετε στην παράγραφο «Επισυναπτόμενα Αρχεία».



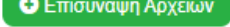
Επιλογή Όλων	Μοναδικός Διακριτικός Αριθμός	Όνομα Αρχείου	Ημερομηνία Επισύναψης	Περιγραφή	Ετικέτες	Επισυνάφθηκε Από	Πηγή	Κατάσταση Αίτησης κατά την επισύναψη
<input type="checkbox"/>	116116	116116_ενορκος dilosi.pdf 737 Bytes	27/04/2022 11:47	Ένορκος Δήλωσης		Εσωτερικός Χρήστης	Σχετικό Αρχείο	

2.1.2.9 Επισυναπτόμενα Αρχεία

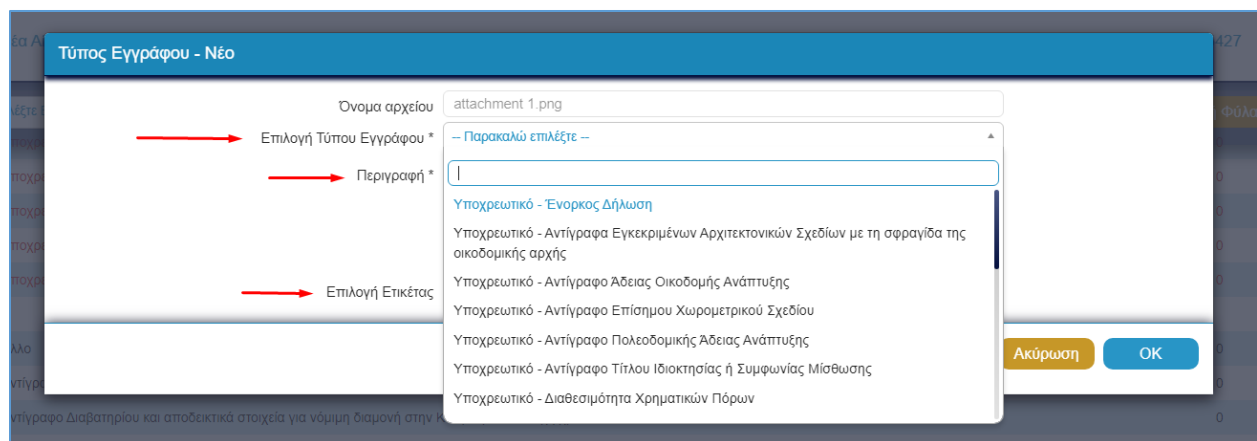
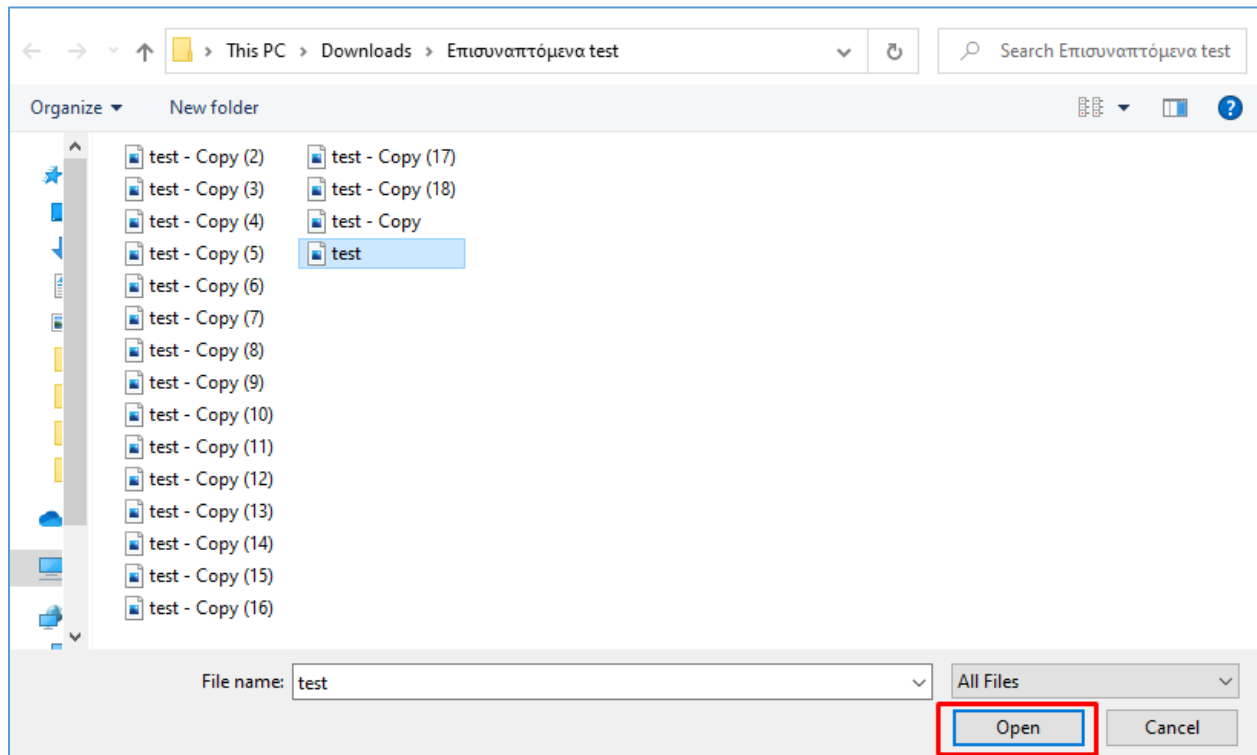
Στην ενότητα αυτή επισυνάπτονται όλα τα απαιτούμενα έγγραφα που πρέπει να συνοδεύουν τη συγκεκριμένη αίτηση, κατά την υποβολή της.

Τα Υποχρεωτικά Αρχεία σημειώνονται με κόκκινο χρώμα, όπως φαίνεται και στην πιο κάτω εικόνα.

Είδος Εγγράφου	Υποχρεωτικά Επισυναπτόμενα	Αριθμός Εγγράφων που επισυναφθήκαν
Υποχρεωτικό - Ένορκος Δήλωση		0
Υποχρεωτικό - Ανήγγραφο Εγκριμένων Αρχιτεκτονικών Σχεδίων με τη σειρά της οικοδομικής αρχής		0
Υποχρεωτικό - Ανήγγραφο Άδρας Οικοδομής Ανάπτυξης		0
Υποχρεωτικό - Ανήγγραφο Επίσημου Χωρομετρικού Σχεδίου		0
Υποχρεωτικό - Ανήγγραφο Πολεοδομικής Άδρας Ανάπτυξης		0
Υποχρεωτικό - Ανήγγραφο Τίτλου Ιδιοκτησίας ή Συμφωνίας Μίσθωσης		0
Υποχρεωτικό - Βεβαίωση διεκδίκησης υποχευόσεων με την Υπηρεσία ΦΠΑ και το Τμήμα Εσωτερικών Προσόδων (Φόρος Εισοδήματος)		0
Υποχρεωτικό - Βεβαίωση διεκδίκησης υποχευόσεων με τις Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων		0
Υποχρεωτικό - Βεβαίωση μη προβλεπόμενης επιχορήγησης (Παράρτημα 11Α)		0
Υποχρεωτικό - Διαθεσιμότητα Χρηματικών Πόρων		0
Υποχρεωτικό - Οικονομική Προσφορά από Εργολάβο		0
Υποχρεωτικό - Πίνακας Δεσποσίων προτεινόμενης ανάπτυξης (Πίνακας 2, Παράρτημα 8)		0
Υποχρεωτικό - Πιστοποιητικό Γενικού Πανικού Μητρώου Αιτητή		0
Υποχρεωτικό - Υπεύθυνη Δήλωση Ενείκας Επιχείρησης (Παράρτημα 11Β)		0
Υποχρεωτικό - Υπεύθυνη Δήλωση Πραγματικών Δικαιούχων (Παράρτημα 7)		0
Υποχρεωτικό - Διαλογιστική τακτική/ετήσια οικονομική κατάσταση ή τμ.α.α. ανάπτυξης		0
	Λοιπά Επισυναπτόμενα	
Άλλο		0
Ανήγγραφο Δήλωση Πολιτικής Ταυτότητας		0
Ανήγγραφο Διαβατηρίου και αποδεικτικά στοιχεία για νόμιμη διαμονή στην Κύπρο για 5 συνεχή χρόνια		0
Ανήγγραφο Πιστοποιητικού από το αντίστοιχο Μητρώο για σημαντικούς μετόχους/ συνεταιρούς		0
Ανήγγραφο Πιστοποιητικού Εγγραφής στο αντίστοιχο Μητρώο (π.χ. ΤΕΕΕΠ)		0
Ανήγγραφο Πιστοποιητικού Τελικής Έγκρισης		0
Γραπτή Δήλωση Ενεργόσεων Ήσοσος Σημοσίας (παρ. ΣΤ.1.1, Οδηγός Σχεδίου)		0
Οικονομικά Στοιχεία Επιχειρήσεων (Οικονομικές Καταστάσεις 2020 - 2022)		0
Υπεύθυνη Δήλωση Μικρομεσαίας Επιχείρησης (ΜΜΕ) (Παράρτημα 11)		0




Για την επισύναψη των εγγράφων επιλέγετε το κουμπί  και στη συνέχεια επιλέγετε ένα – ένα αρχείο, ή όλα μαζί, από το παράθυρο του Υπολογιστή σας.


Με την επιλογή του αρχείου και του κουμπιού «**Open**», εμφανίζεται το πιο κάτω παράθυρο για την καταχώρηση των πληροφοριών του αρχείου. Το όνομα του αρχείου αναγράφεται στο αντίστοιχο πεδίο και δεν μπορεί να τροποποιηθεί.





Για κάθε επισυναπτόμενο αρχείο επιλέγετε τον **Τύπο Εγγράφου** και συμπληρώνονται αυτόματα τα πεδία **Περιγραφή** και **Επιλογή Ετικέτας**.

Στη συνέχεια πατάτε το κουμπί **OK** και το επισυναπτόμενο αρχείο εμφανίζεται στον πιο κάτω πίνακα με όλα τα στοιχεία που καταχωρήθηκαν.







	Επιλογή Όλων	Μοναδικός Διακριτικός Αριθμός	Όνομα Αρχείου	Ημερομηνία Επισύναψης	Περιγραφή	Τύπος Επισυναπτόμενου	Tags	Επισυνάφθηκε Από	Πηγή
1	  	203551	203551_attachment 1.png 36.1 KB	21/10/2022 10:55	Αντίγραφο Εγκεκριμένων Αρχιτεκτονικών Σχεδίων με τη σφραγίδα της οικοδομικής αρχής	Υποχρεωτικό - Αντίγραφο Εγκεκριμένων Αρχιτεκτονικών Σχεδίων με τη σφραγίδα της οικοδομικής αρχής Υποχρεωτικό Αρχείο	Αντίγραφο Εγκεκριμένων Αρχιτεκτονικών Σχεδίων με τη σφραγίδα της οικοδομικής αρχής		


Με την επιλογή του κουμπιού  , μπορείτε να διαγράψετε το συγκεκριμένο αρχείο. Το σύστημα σας εμφανίζει μήνυμα για επιβεβαίωση.

Με την επιλογή του κουμπιού  , μπορείτε να τροποποιήσετε/ ανανεώσετε τα στοιχεία του συγκεκριμένου αρχείου.

Με την επιλογή του κουμπιού  , μπορείτε να κατεβάσετε στον Υπολογιστή σας το συγκεκριμένο αρχείο.

Επιπλέον, μπορείτε να δείτε το επισυναπτόμενο αρχείο σε νέο παράθυρο, πατώντας στο όνομα του αρχείου, όπως φαίνεται στην πιο κάτω εικόνα.

Επισύναψη Αρχείων		Κατέβασμα των Επιλεγμένων Εγγράφων		Φίλτρο Ετικέτας -- Παρακαλώ επιλέξτε --						
	Επιλογή Όλων	Μοναδικός Διακριτικός Αριθμός	Όνομα Αρχείου	Ημερομηνία Επισύναψης	Περιγραφή	Τύπος Επισυναπτόμενου	Tags	Επισυνάφθηκε Από	Πηγή	
1	  	203667	attachment 1.png 36.1 KB	21/10/2022 11:31	Πιστοποιητικό Λευκού Ποινικού Μητρώου	Υποχρεωτικό - Πιστοποιητικό Λευκού Ποινικού Μητρώου Υποχρεωτικό Αρχείο	Πιστοποιητικό Λευκού Ποινικού Μητρώου			
2	  	203666	attachment 2.png 34.6 KB	21/10/2022 11:31	Υπεύθυνη Δήλωση Επικαιροποιημένων Στοιχείων Αιτητή (Παράρτημα 7)	Υποχρεωτικό - Υπεύθυνη Δήλωση Επικαιροποιημένων Στοιχείων Αιτητή (Παράρτημα 7) Υποχρεωτικό Αρχείο	Υπεύθυνη Δήλωση Επικαιροποιημένων στοιχείων Αιτητή (Παράρτημα 7)			

Βεβαιωθείτε πως έχετε επισυνάψει όλα τα απαραίτητα έγγραφα στον πίνακα Υποχρεωτικά και Λοιπά Επισυναπτόμενα. Διπλά από κάθε τύπο εγγράφου αναγράφεται ο αριθμός των επισυναπτόμενων και το εικονίδιο  .

Επισυναπτόμενα Αρχεία

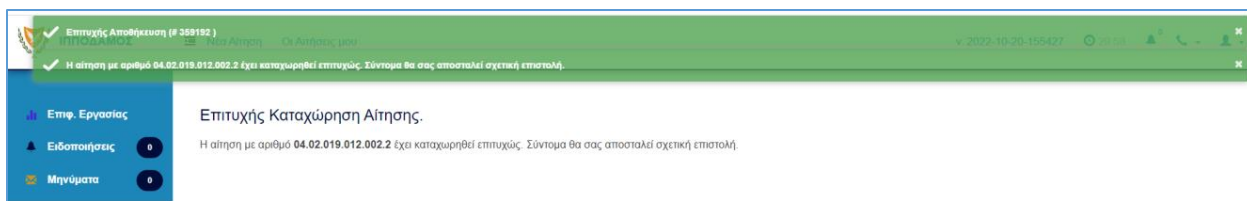
Υποχρεωτικά Επισυναπτόμενα

Είδος Εγγράφου	Αριθμός Εγγράφων που επισυνάφθηκαν	
Υποχρεωτικό - Ένορκος Δήλωση	1	✓
Υποχρεωτικό - Αντίγραφο Εγκεκριμένων Αρχιτεκτονικών Σχεδίων με τη σφραγίδα της οικοδομικής αρχής	1	✓
Υποχρεωτικό - Αντίγραφο Άδειας Οικοδομής Ανάπτυξης	1	✓
Υποχρεωτικό - Αντίγραφο Επίσημου Χωρομετρικού Σχεδίου	1	✓
Υποχρεωτικό - Αντίγραφο Πολεοδομικής Άδειας Ανάπτυξης	1	✓
Υποχρεωτικό - Αντίγραφο Τίτλου Ιδιοκτησίας ή Συμφωνίας Μίσθωσης	1	✓
Υποχρεωτικό - Διαθεσιμότητα Χρηματικών Πόρων	1	✓
Υποχρεωτικό - Οικονομική Προσφορά από Εργολάβο	1	✓
Υποχρεωτικό - Πίνακας Δαπανών προτεινόμενης ανάπτυξης	1	✓
Υποχρεωτικό - Πιστοποιητικό Λευκού Πονικού Μητρώου	1	✓
Υποχρεωτικό - Υπεύθυνη Δήλωση Επικαιροποιημένων Στοιχείων Αίτητή (Παράρτημα 7)	1	✓
Υποχρεωτικό - Φωτογραφική τεκμηρίωση υφιστάμενης οικοδομής ή τεμαχίου ανάπτυξης	1	✓

Σε περίπτωση που έχετε ήδη υλοποιήσει το πιο πάνω βήματα, επιλέγετε

Αποστολή

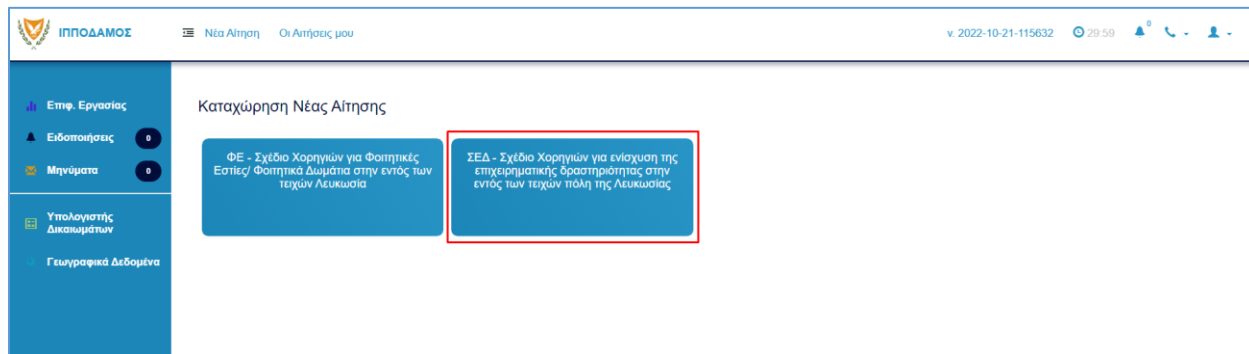
Τέλος, εμφανίζεται στην οθόνη σας μήνυμα για **Επιτυχή Καταχώρηση**.



Το Τμήμα Πολεοδομίας και Οικήσεως έχει το δικαίωμα να αρνηθεί την παραλαβή μιας αίτησης εφόσον κριθεί ως ελλιπής. Σε αυτή την περίπτωση ο χρήστης που έχει υποβάλει την αίτηση θα λάβει μήνυμα στις “Ειδοποιήσεις” του συστήματος, με τους λόγους «Άρνησης παραλαβής.»

2.2 ΣΕΔ – Σχέδιο Χορηγιών για την ενίσχυση της επιχειρηματικής δραστηριότητας στην εντός των τειχών πόλη της Λευκωσίας.

Έπειτα, επιλέγετε την αίτηση «ΣΕΔ – Σχέδιο Χορηγιών για την ενίσχυση της επιχειρηματικής δραστηριότητας στην εντός των τειχών πόλη της Λευκωσίας».



Επιλέγοντας την αίτηση, ανοίγει σε νέο παράθυρο και το αντίστοιχο Έντυπο Αίτησης, στο οποίο καλείστε να συμπληρώσετε τα πεδία των πιο κάτω ενοτήτων:

ΣΕΔ - Σχέδιο Χορηγιών για ενίσχυση της επιχειρηματικής δραστηριότητας στην εντός των τειχών πόλη της Λευκωσίας

Οδηγίες

Στοιχεία Αιτητή

Αιτητής και Άτομο Επικοινωνίας ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ

Η αίτηση υποβάλλεται από εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο

Επαγγελματική κατάσταση Αιτητή/τριας +

Αυτοτελώς Εργαζόμενος

Μισθωτός

Άνεργος

Συνταξιούχος

Άλλο

Ακαδημαϊκά Προσόντα Αιτητή/τριας +

Μέση Εκπαίδευση

Ανώτερη Εκπαίδευση

Μεταπτυχιακή Εκπαίδευση

Άλλη Ακαδημαϊκή Εκπαίδευση

Στοιχεία Οικοδομής/ Τεμαχίου

Τύπος Τεμαχίου *

Έτος Ανέγερσης

Ενορία / Τοποθεσία *

Αρ. Σχεδίου (Φύλλο/ Σχέδιο) *

Τμήμα *

Αρ. Τεμαχίου *

Τύπος Επιχείρησης *

Προσωπική Επιχείρηση (αυτοεργοδοτούμενος)

Εταιρεία

Συνεταιρισμός

Κατάσταση Επιχείρησης *

Θα συσταθεί

Έχει συσταθεί

Αριθμός Εγγραφής

Επωνυμία νέας επιχείρησης

Στοιχεία Επιχειρηματικής Δραστηριότητας

Περιγραφή Δραστηριοτήτων της Επιχείρησης *

Περιγράψτε την προτεινόμενη δραστηριότητα, τα παραγόμενα προϊόντα ή τις προσφερόμενες υπηρεσίες και τους κύριους στόχους της επένδυσης

Λόγοι επιλογής Δραστηριότητας *

Για ποιους λόγους επιλέξατε τη συγκεκριμένη δραστηριότητα;

Γνώσεις και Εμπειρίες *

Πώς βοηθούν οι γνώσεις και οι εμπειρίες σας στην άσκηση της δραστηριότητας;

Πληροφορίες Αίτησης

Αρ. Πολεοδομικής αίτησης/αίτηση Άδειας Οικοδομής *

Ημερομηνία κατάθεσης αίτησης Πολεοδομικής Άδειας/αίτηση Άδειας Οικοδομής *

Αρ. Πολεοδομικής άδειας *

Ημερομηνία Πολεοδομικής Άδειας *

Αριθμός Άδειας Οικοδομής *

Ημερομηνία Οικοδομικής Άδειας *

Υπολογιζόμενη Ημερ. Έναρξης Έργου *

Διάρκεια Εκτέλεσης του Έργου (σε μήνες) *

Υπολογιζόμενη Ημερ. Ολοκλήρωσης Έργου *

Προϋπολογισμός Προτεινόμενης Επένδυσης (χωρίς ΦΠΑ) *

Κρατική Ενίσχυση

Έχετε λάβει οποιαδήποτε κρατική ενίσχυση (χορηγία) τα τελευταία δέκα (10) έτη;

Πρόθεση Υλοποίησης Ανάπτυξης

Θα προχωρήσετε στην υλοποίηση της εν λόγω ανάπτυξης ανεξαρτήτως έγκρισης της αίτησης χρηματοδότησής σας;

Τήρηση Εθνικών και Κοινοτικών Κανόνων

- Τηρώ/ δεσμεύομαι να τηρήσω την εθνική νομοθεσία και τους κοινοτικούς κανόνες για το περιβάλλον
- Τηρώ/ δεσμεύομαι να τηρήσω την εθνική και κοινοτική νομοθεσία για την ισότητα ευκαιριών μεταξύ ανδρών και γυναικών και για τη μη διάκριση
- Επιβεβαιώνω ότι οι δαπάνες για τις οποίες αιτούμαι χορηγίας στο παρόν Σχέδιο, δεν έχουν επιχορηγηθεί στα πλαίσια οποιαδήποτε άλλου καθεστώτος, ούτε έχουν περιληφθεί σε οποιαδήποτε άλλο αίτημα επιχορήγησης

Ενέργειες Δημοσιότητας από Αποδέκτες Χρηματοδότησης

Είμαι ενήμερος και σύμφωνος ως προς την εκπλήρωση των πιο κάτω υποχρεώσεων δημοσιότητας:

- (α) Για ανάπτυξη συνολικής επένδυσης πέραν των €500.000,00, τοποθέτηση ανθεκτικής πλάκας ή πινακίδας (η οποία να περιλαμβάνει τα λογότυπα NextGenerationEU και Κύπρος_το αύριο), αμέσως μόλις ξεκινήσει η φυσική υλοποίηση του έργου, και η οποία θα ετοιμαστεί μέσω του διαδικτυακού εργαλείου της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Η πλάκα/ πινακίδα θα παραμείνει στο έργο και μετά την ολοκλήρωσή του.
- (β) Για ανάπτυξη συνολικής επένδυσης κάτω από €500.000,00, τοποθέτηση αφίσας ελάχιστου μεγέθους Α3, ή ισοδύναμης ηλεκτρονικής εικόνας (η οποία να περιλαμβάνει τα λογότυπα NextGenerationEU και Κύπρος_το αύριο), σε τοποθεσία που να είναι εύκολα ορατή από το κοινό, και η οποία θα ετοιμαστεί μέσω του διαδικτυακού εργαλείου της Ευρωπαϊκής Επιτροπής

Παρακαλώ Επιβεβαιώστε

Σχετικά Έγγραφα

Κατέβασμα των Επιλεγμένων Εγγράφων

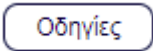


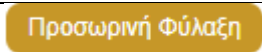
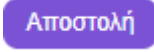

Φίλτρο Ετικέτας

	Επιλογή Όλων <input type="checkbox"/>	Μοναδικός Διακριτικός Αριθμός	Όνομα Αρχείου	Ημερομηνία Επισύναψης	Περιγραφή	Ετικέτες	Επισυνάφθηκε Από	Πηγή	Κατάσταση Αίτησης κατά την επισύναψη
1	<input type="checkbox"/>	121110	121110_Ενορκος Δήλωση.docx 54 Bytes	23/05/2022 15:33	ΕΝΟΡΚΟΣ ΔΗΛΩΣΗ		Εσωτερικός Χρήστης	Σχετικό Αρχείο	

Επισυναπτόμενα Αρχεία	
Υποχρεωτικά Επισυναπτόμενα	
Είδος Εγγράφου	Αριθμός Εγγράφων που επισυναφθηκαν
Υποχρεωτικό - Ένορκος Δήλωση	0
Υποχρεωτικό - Αντίγραφο Εγκεκριμένων Αρχιτεκτονικών Σχεδίων με τη σφραγίδα της οικοδομικής αρχής	0
Υποχρεωτικό - Αντίγραφο Άδειας Οικοδομής Ανάπτυξης	0
Υποχρεωτικό - Αντίγραφο Επίσημου Χωρομετρικού Σχεδίου	0
Υποχρεωτικό - Αντίγραφο Πολεοδομικής Άδειας Ανάπτυξης	0
Υποχρεωτικό - Αντίγραφο Τίτλου Ιδιοκτησίας ή Συμφωνίας Μίσθωσης	0
Υποχρεωτικό - Ανώτατο Πτυχίο Εκπαίδευσης	0
Υποχρεωτικό - Βιογραφικό Σημείωμα	0
Υποχρεωτικό - Διαθεσιμότητα Χρηματικών Πόρων	0
Υποχρεωτικό - Οικονομική Προσφορά από Εργολάβο	0
Υποχρεωτικό - Πίνακας Δαπανών προτεινόμενης ανάπτυξης	0
Υποχρεωτικό - Πιστοποιητικό Λευκού Ποινικού Μητρώου	0
Λοιπά Επισυναπτόμενα	
Άλλο	0
Αντίγραφο Δελτίου Πολιτικής Ταυτότητας	0
Αντίγραφο Διαβατηρίου και αποδεικτικά στοιχεία για νόμιμη διαμονή στην Κύπρο για 5 συνεχή χρόνια	0
Αντίγραφο Πιστοποιητικού από το Τμήμα Έφορου Εταιρειών και Επίσημου Παραλήπτη (ΤΕΕΕΠ) για σημερινούς μετόχους/ συνεταιίρους	0
Αντίγραφο Πιστοποιητικού Εγγραφής Εταιρείας ή Συναπερισμού από το Τμήμα Έφορου Εταιρειών και Επίσημου Παραλήπτη (ΤΕΕΕΠ)	0
Αντίγραφο Πιστοποιητικού Τελικής Έγκρισης	0
Οικονομικά Στοιχεία Επιχειρήσεων (Οικονομικές Καταστάσεις 2019/ 2020/ 2021)	0
Συστατικές Επιστολές από προηγούμενους εργοδότες	0
Υπεύθυνη Δήλωση Μικρομεσαίας Επιχείρησης (ΜΜΕ) (Παράρτημα 11)	0

[+ Επισύναψη Αρχείων](#)
[Κατέβασμα των Επιλεγμένων Εγγράφων](#)

Στην οθόνη του Εντύπου, υπάρχουν οι πιο κάτω γενικές λειτουργίες:

	Οδηγίες συμπλήρωσης Εντύπου Αίτησης
	Αυτόματη μετάβαση σε συγκεκριμένη ενότητα Εντύπου
	Ακυρώνονται όλες οι αλλαγές που καταχωρήθηκαν στην αίτηση
	Προσωρινή Φύλαξη/ προσωρινή αποθήκευση της αίτησης. Η αίτηση αρχικά λαμβάνει ένα μοναδικό, σειριακό αριθμό. Ο συγκεκριμένος αριθμός μπορεί να χρησιμοποιηθεί ως αναφορά για την εύρεσή της από την λειτουργία «Οι αιτήσεις μου»
	Αποστολή αίτησης στην Πολεοδομική αρχή. Με την επιτυχή καταχώρηση της αίτησης, αυτή λαμβάνει αριθμό π.χ. 05.02.007.003.001.30 (αποτελείται από τον θεματικό αριθμό «05.02.007.003.001» και αύξων αριθμό).
	Πληροφορίες/ Βοήθεια Ενότητας

Επιπλέον όσα πεδία που έχουν (*) είναι υποχρεωτικό να συμπληρωθούν.

Οι ενότητες που είναι διαθέσιμες για την υποβολή της στο εξωτερικό σύστημα είναι οι ακόλουθες:

2.2.1 Στοιχεία Επικοινωνίας

Στην ενότητα αυτή αναγράφονται τα **Στοιχεία Επικοινωνίας**. Τα στοιχεία αυτά ανακαλούνται αυτόματα από το σύστημα, αφού ο συγκεκριμένος χρήστης έχει ταυτοποιηθεί από την Κυβερνητική Διαδικτυακή Δίοδο Ασφαλείας – CY Login και έχει συνδεθεί με το σύστημα ΙΠΠΟΔΑΜΟΣ.

Σε περίπτωση που η αίτηση υποβάλλεται από εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο, ο χρήστης επιλέγει την ένδειξη «**Η αίτηση υποβάλλεται από εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο**», και τότε εμφανίζεται η ενότητα «**Στοιχεία Αιτητή**» η οποία θα πρέπει να συμπληρωθεί.

Στοιχεία Επικοινωνίας

Άτομο Επικοινωνίας ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ

Η αίτηση υποβάλλεται από εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο

Στοιχεία Αιτητή

Κατηγορία x ▾

Υπο Κατηγορία * x ▾

Αρ. Ταυτότητας *

Όνομα *

Επώνυμο *

Τηλέφωνο

Κινητό Τηλέφωνο

Ηλεκτρονική Διεύθυνση

* Πρέπει να καταχωρηθεί αρ. τηλεφώνου ή αρ. κινητού τηλεφώνου

Ακολουθεί η επεξήγηση των πεδίων:

- Στο πεδίο **Κατηγορία (Υποχρεωτικό πεδίο)** γίνεται επιλογή φυσικού / Νομικού προσώπου και συμπλήρωση των απαιτούμενων πεδίων:
 - Φυσικό Πρόσωπο
 - **Υποκατηγορία (Επιλογή από Λίστα τιμών) - (Υποχρεωτικό Πεδίο)**
 - **Αρ. Ταυτότητας (Υποχρεωτικό Πεδίο)**
 - **Όνομα (Υποχρεωτικό Πεδίο)**
 - **Επώνυμο (Υποχρεωτικό Πεδίο)**
 - **Τηλέφωνο (*)**
 - **Κινητό Τηλέφωνο (*)**
 - **Ηλεκτρονική Διεύθυνση**
 - Νομικό Πρόσωπο
 - **Υποκατηγορία (Επιλογή από Λίστα τιμών) - (Υποχρεωτικό Πεδίο)**
 - **ΑΜ Εταιρείας (Υποχρεωτικό Πεδίο)**
 - **Όνομα Οργανισμού**
 - **Τηλέφωνο (*)**
 - **Κινητό Τηλέφωνο (*)**
 - **Ηλεκτρονική Διεύθυνση**

Σημείωση (*): Θα πρέπει να καταχωρηθεί αρ. σταθερού ή κινητού τηλεφώνου

2.2.2 Επαγγελματική κατάσταση Αιτητή/τριας

Στο σημείο αυτό θα επιλέξετε την «Επαγγελματική κατάσταση Αιτητή/τριας» η οποία είναι υποχρεωτική, όπως φαίνονται στον πιο κάτω πίνακα:

Επαγγελματική κατάσταση Αιτητή/τριας *

Αυτοτελώς Εργαζόμενος

Μισθωτός

Άνεργος

Συνταξιούχος

Άλλο

2.2.3 Ακαδημαϊκά Προσόντα Αιτητή/τριας

Στο σημείο αυτό θα επιλέξετε τα «Ακαδημαϊκά Προσόντα Αιτητή/τριας», ενότητα η οποία είναι υποχρεωτική, όπως φαίνονται στον πιο κάτω πίνακα:

Ακαδημαϊκά Προσόντα Αιτητή/τριας *

Μέση Εκπαίδευση

Ανώτερη Εκπαίδευση

Μεταπτυχιακή Εκπαίδευση

Άλλη Ακαδημαϊκή Εκπαίδευση

2.2.4 Στοιχεία Οικοδομής/Τεμαχίου

Στο σημείο αυτό συμπληρώστε όλα τα στοιχεία του τεμαχίου που συμμετέχουν στην ανάπτυξη, όπως φαίνονται στον πιο κάτω πίνακα:

Στοιχεία Οικοδομής/ Τεμαχίου

Τύπος Τεμαχίου *

Έτος Ανέγερσης

Ενορία / Τοποθεσία *

Αρ. Σχεδίου (Φύλλο/ Σχέδιο) *

Τμήμα *

Αρ. Τεμαχίου *

Ακολουθεί η επεξήγηση των πεδίων:

- **Τύπος Τεμαχίου*** επιτρέπεται η πολλαπλή επιλογή από την λίστα τιμών που εμφανίζεται στον πιο κάτω πίνακα

Αλλη Υφιστάμενη Οικοδομή
Αξιόλογη Οικοδομή
Αρχαίο Μνημείο
Διατηρητέα Οικοδομή
Οικόπεδο
Τουρκοκυπριακή (Τ/Κ) Ιδιοκτησία

- **ΚΔΠ Διατηρητέας Οικοδομή***- εισάγετε κείμενο. Αυτό το πεδίο εμφανίζεται εάν στη θέση Τύπος Τεμαχίου επιλεγθεί «Διατηρητέα Οικοδομή»

Κανονιστική Διοικητική Πράξη (ΚΔΠ) Διατηρητέας Οικοδομής *

- **Έτος Ανέγερσης** – εισάγετε έτος. Δεν είναι δυνατή η καταχώρηση μελλοντικού έτους.
- **Ενορία / Τοποθεσία*** - εισάγετε κείμενο
- **Αρ. Σχεδίου (Φύλλο/ Σχέδιο)*** - εισάγετε κείμενο
- **Τμήμα*** - εισάγετε κείμενο
- **Αρ. Τεμαχίου *** - εισάγετε κείμενο

2.2.5 Τύπος Επιχείρησης

Στο σημείο αυτό θα επιλέξετε τον «Τύπος Επιχείρησης» ο οποίος είναι υποχρεωτικός, όπως φαίνεται στον πιο κάτω πίνακα.

Τύπος Επιχείρησης +
Προσωπική Επιχείρηση (αυτοεργοδοτούμενος) <input type="checkbox"/>
Εταιρεία <input type="checkbox"/>
Συνεταιρισμός <input type="checkbox"/>

2.2.6 Κατάσταση Επιχείρησης

Στο σημείο αυτό θα συμπληρώσετε τα στοιχεία της «Κατάσταση Επιχείρησης» τα οποία είναι υποχρεωτικά, όπως φαίνονται στον πιο κάτω πίνακα.

Κατάσταση Επιχείρησης +
Θα συσταθεί <input type="checkbox"/>
Έχει συσταθεί <input type="checkbox"/>
Αριθμός Εγγραφής <input type="text"/>
Επωνυμία νέας επιχείρησης <input type="text"/>

2.2.7 Στοιχεία Επιχειρηματικής Δραστηριότητας

Στο σημείο αυτό θα συμπληρώσετε την «Κατάσταση Επιχείρησης», όπως φαίνεται στον πιο κάτω πίνακα. Καλείστε να συμπληρώσετε τα υποχρεωτικά πεδία για την επιτυχή ολοκλήρωση και αποστολή της αίτησης.

Στοιχεία Επιχειρηματικής Δραστηριότητας	
Περιγραφή Δραστηριοτήτων της Επιχείρησης *	<input type="text"/>
	<small>Περιγράψτε την προτεινόμενη δραστηριότητα, τα παραγόμενα προϊόντα ή τις προσφερόμενες υπηρεσίες και τους κύριους στόχους της επένδυσης</small>
Λόγοι επιλογής Δραστηριότητας *	<input type="text"/>
	<small>Για ποιους λόγους επιλέξατε τη συγκεκριμένη δραστηριότητα.</small>
Γνώσεις και Εμπειρίες *	<input type="text"/>
	<small>Πώς βοηθούν οι γνώσεις και οι εμπειρίες σας στην άσκηση της δραστηριότητας.</small>

Ακολουθεί η επεξήγηση των πεδίων:

- **Περιγραφή Δραστηριοτήτων της Επιχείρησης *** - εισάγετε κείμενο. Αναμένεται να περιγράψετε την προτεινόμενη δραστηριότητα, τα παραγόμενα προϊόντα ή τις προσφερόμενες υπηρεσίες και τους κύριους στόχους της επένδυσης
- **Λόγοι επιλογής Δραστηριότητας *** - εισάγετε κείμενο. Αναμένεται να περιγράψετε για ποιους λόγους επιλέξατε τη συγκεκριμένη δραστηριότητα
- **Γνώσεις και Εμπειρίες***- εισάγετε κείμενο. Αναμένεται να περιγράψετε πως βοηθούν οι γνώσεις και οι εμπειρίες σας στην άσκηση της δραστηριότητας

2.2.8 Πληροφορίες Αίτησης

Στην ενότητα αυτή, καταχωρούνται περισσότερες λεπτομέρειες/ πληροφορίες όσο αφορά την περιγραφή της οικοδομής. Καλείστε να συμπληρώσετε τα υποχρεωτικά πεδία για την επιτυχή ολοκλήρωση και αποστολή της αίτησης.

Πληροφορίες Αίτησης	
Αρ. Πολεοδομικής αίτησης/αίτηση Άδειας Οικοδομής *	<input type="text"/>
Ημερομηνία κατάθεσης αίτησης Πολεοδομικής Άδειας/αίτηση Άδειας Οικοδομής *	<input type="text"/>
Αρ. Πολεοδομικής άδειας *	<input type="text"/>
Ημερομηνία Πολεοδομικής Άδειας *	<input type="text"/>
Αριθμός Άδειας Οικοδομής *	<input type="text"/>
Ημερομηνία Οικοδομικής Άδειας *	<input type="text"/>
Υπολογιζόμενη Ημερ. Έναρξης Έργου *	<input type="text"/>
Διάρκεια Εκτέλεσης του Έργου (σε μήνες) *	<input type="text"/>
Υπολογιζόμενη Ημερ. Ολοκλήρωσης Έργου *	<input type="text"/>
Προϋπολογισμός Προτεινόμενης Επένδυσης (χωρίς ΦΠΑ) *	<input type="text"/>

Ακολουθεί η επεξήγηση των πεδίων:

- **Αρ. Πολεοδομικής αίτησης/αίτηση Άδειας Οικοδομής **** - εισάγετε κείμενο
- **Ημερομηνία κατάθεσης αίτησης Πολεοδομικής Άδειας/Αίτηση Άδειας Οικοδομής **** - εισάγετε ημερομηνία. Δεν είναι δυνατή η καταχώρηση μελλοντικής ημερομηνίας.
- **Αρ. Πολεοδομικής άδειας **** - εισάγετε κείμενο
- **Ημερομηνία Πολεοδομικής Άδειας **** - εισάγετε ημερομηνία. Δεν είναι δυνατή η καταχώρηση μελλοντικής ημερομηνίας.
- **Αριθμός Άδειας Οικοδομής ****- εισάγετε κείμενο
- **Ημερομηνία Οικοδομικής Άδειας *** - εισάγετε ημερομηνία. Δεν είναι δυνατή η καταχώρηση μελλοντικής ημερομηνίας.
- **Υπολογιζόμενη Ημερ. Έναρξης Έργου *** εισάγετε ημερομηνία. Δεν είναι δυνατή η καταχώρηση ημερομηνίας στο παρελθόν.
- **Διάρκεια Εκτέλεσης του Έργου (σε μήνες) *** - καταχωρείται αριθμό μηνών
- **Υπολογιζόμενη Ημερ. Ολοκλήρωσης Έργου *** - εμφανίζεται αυτόματα από το σύστημα, υπολογιζόμενη ημερομηνία (Υπολογιζόμενη Ημερ. Έναρξης Έργου + Διάρκεια Εκτέλεσης του Έργου (σε μήνες))
- **Προϋπολογισμός Προτεινόμενης Επένδυσης (χωρίς ΦΠΑ)** - εισάγετε ποσό

Σημ. ** Σε περίπτωση που δεν συμπληρωθούν τα πεδία (Αρ. Πολεοδομικής αίτησης/αίτηση Άδειας Οικοδομής και Ημερομηνία κατάθεσης αίτησης Πολεοδομικής Άδειας/Αίτηση Άδειας Οικοδομής) τότε θα συμπληρωθούν υποχρεωτικά τα πεδία (Αρ. Πολεοδομικής άδειας, Ημερομηνία Πολεοδομικής Άδειας) ή/και (Αριθμός Άδειας Οικοδομής, Ημερομηνία Οικοδομικής Άδειας).

Επιπλέον οσον αφορά τα υποχρεωτικά επισυναπτόμενα, όταν εισάγεται τιμή "Αρ. Πολεοδομικής Αίτησης/Αίτηση Άδειας Οικοδομής" τότε θα ενεργοποιείται ως υποχρεωτικό το επισυναπτόμενο του, το ίδιο εφαρμόζεται για το πεδίο "Αρ. Άδειας Οικοδομής".

2.2.9 Κρατική Ενίσχυση

Ο αιτητής, στην περίπτωση που θα επιλέξει: «Έχετε λάβει οποιαδήποτε κρατική ενίσχυση (χορηγία) τα τελευταία δέκα (10) έτη», τότε εμφανίζεται ο πιο κάτω πίνακας. Ο χρήστης θα πρέπει να καταχωρήσει τουλάχιστον «μια εγγραφή» για την επιτυχή ολοκλήρωση και αποστολή της αίτησης.

Κρατική Ενίσχυση								
Έχετε λάβει οποιαδήποτε κρατική ενίσχυση (χορηγία) τα τελευταία δέκα (10) έτη: <input type="checkbox"/>								
Φορέας Χορήγησης της Ενίσχυσης	Σχέδιο / Πρόγραμμα / Προκήρυξη	Κανονισμός ενίσχυσης που εφαρμόζει	Περιγραφή Επένδυσης	Αρ. Φακέλου Εγκριτικής Απόφασης	Έτος Εγκριτικής Απόφασης	Εγκριθέν Ποσό Ενίσχυσης	Τρέχουσα Φάση Εξέλιξης του Έργου	Πληρωτό Πόσο
Δεν υπάρχουν εγγραφές								

Κρατική Ενίσχυση - Νέα Εγγραφή

Φορέας Χορήγησης της Ενίσχυσης *

Σχέδιο / Πρόγραμμα / Προκήρυξη *

Κανονισμός ενίσχυσης που εφαρμόζει *

(De minimis, Γενικός απαλλακτικός, Άλλο)

Περιγραφή Επένδυσης *

(κτήριο/ εξοπλισμός/ γενικά έξοδα)

Αρ. Φακέλου Εγκριτικής Απόφασης *

Έτος Εγκριτικής Απόφασης *

Εγκριθέν Ποσό Ενίσχυσης * €

Τρέχουσα Φάση Εξέλιξης του Έργου *

Πληρωτέο Πόσο €

(μόνο όπου έγινε ΤΕΛΙΚΗ ΠΛΗΡΩΜΗ)

Ακύρωση OK

Ακολουθεί η επεξήγηση των πεδίων:

- **Φορέας Χορήγησης της Ενίσχυσης *** - εισάγετε κείμενο
- **Σχέδιο / Πρόγραμμα / Προκήρυξη *** - εισάγετε κείμενο
- **Κανονισμός ενίσχυσης που εφαρμόζει *** - εισάγετε κείμενο (εμφανίζονται οι τιμές που αναμένονται “De minimis, Γενικός απαλλακτικός, Άλλο”)
- **Περιγραφή Επένδυσης *** - εισάγετε κείμενο (εμφανίζονται οι τιμές που αναμένονται “κτήριο/ εξοπλισμός/ γενικά έξοδα”)
- **Αρ. Φακέλου Εγκριτικής Απόφασης *** - εισάγετε κείμενο
- **Έτος Εγκριτικής Απόφασης *** - εισάγετε έτος. Δεν είναι δυνατή η καταχώρηση μελλοντικού έτους.
- **Εγκριθέν Ποσό Ενίσχυσης *** - εισάγετε ποσό
- **Τρέχουσα Φάση Εξέλιξης του Έργου *** - εισάγετε κείμενο
- **Πληρωτέο Πόσο** - εισάγετε ποσό

2.2.10 Πρόθεση Υλοποίησης Ανάπτυξης

Για σκοπούς καλύτερης αξιολόγησης της αίτησης σας, παρακαλούμε όπως απαντήσετε στην πιο κάτω ερώτηση.

Πρόθεση Υλοποίησης Ανάπτυξης

Θα προχωρήσετε στην υλοποίηση της εν λόγω ανάπτυξης ανεξαρτήτως έγκρισης της αίτησης χρηματοδότησής σας;

2.2.11 Τήρηση Εθνικών και Κοινοτικών Κανόνων

Για να μπορέσετε να προχωρήσετε στην υποβολή της αίτησης θα πρέπει να επιλέξετε σε ΟΛΕΣ τις πιο κάτω ερωτήσεις.

Τήρηση Εθνικών και Κοινοτικών Κανόνων

- Τηρώ/ δεσμεύομαι να τηρήσω την εθνική νομοθεσία και τους κοινοτικούς κανόνες για το περιβάλλον
- Τηρώ/ δεσμεύομαι να τηρήσω την εθνική και κοινοτική νομοθεσία για την ισότητα ευκαιριών μεταξύ ανδρών και γυναικών και για τη μη διάκριση
- Επιβεβαιώνω ότι οι δαπάνες για τις οποίες αιτούμαι χορηγίας στο παρόν Σχέδιο, δεν έχουν επιχορηγηθεί στα πλαίσια οποιουδήποτε άλλου καθεστώτος, ούτε έχουν περιληφθεί σε οποιοδήποτε άλλο αίτημα επιχορήγησης

2.2.12 Δημοσιότητα από Αποδέκτες Χρηματοδότησης

Για να μπορέσετε να προχωρήσετε στην υποβολή της αίτησης θα πρέπει να επιλέξετε στην πιο κάτω επιλογή.

Ενέργειες Δημοσιότητας από Αποδέκτες Χρηματοδότησης

Είμαι ενήμερος και σύμφωνος ως προς την εκπλήρωση των πιο κάτω υποχρεώσεων δημοσιότητας

(α) Για ανάπτυξη συνολικής επένδυσης πέραν των €500.000,00, τοποθέτηση ανέκδοτης πινακας ή πινακίδας (η οποία να περιλαμβάνει το λογότυπο NextGenerationEU και Κύπρος_το_αίριο), αμέσως μόλις ξεκινήσει η φυσική υλοποίηση του έργου, και η οποία θα ετοιμαστεί μέσω του διαδικτυακού εργαλείου της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Η πινακίδα/ πινακίδες θα τοποθετηθεί/θούν στο έργο και μετά την ολοκλήρωσή του.

(β) Για ανάπτυξη συνολικής επένδυσης κάτω από €500.000,00, τοποθέτηση αφίσας ελάχιστου μεγέθους Α3, ή ισοδύναμης ηλεκτρονικής σελίδας (η οποία να περιλαμβάνει το λογότυπο NextGenerationEU και Κύπρος_το_αίριο), σε τοποθεσία που να είναι εύκολα ορατή από το κοινό, και η οποία θα ετοιμαστεί μέσω του διαδικτυακού εργαλείου της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.

Παρακαλώ Επιβεβαιώστε

2.2.13 Σχετικά Έγγραφα

Σε αυτή την ενότητα, παρουσιάζεται το έγγραφο «Ένορκη δήλωση» το οποίο πρέπει να το κατεβάσετε στον υπολογιστή σας, ώστε να το εκτυπώσετε και συμπληρώσετε. Στη συνέχεια, θα το σαρώσετε και θα το επισυνάψετε στην παράγραφο «Επισυναπτόμενα Αρχεία».

Σχετικά Έγγραφα									
Κατάσταση των Επιλεγμένων Εγγράφων									
Φίλτρο Ετικέτας -- Δεν Βρέθηκαν Εγγραφές --									
Επιλογή Όλων	Μοναδικός Διακριτικός Αριθμός	Όνομα Αρχείου	Ημερομηνία Επισυναψης	Περιγραφή	Ετικέτες	Επισυνάφθηκε Από	Πηγή	Κατάσταση Αίτησης κατά την επισύναψη	
1	<input type="checkbox"/>	116116	116116_ενορκος dilosi.pdf 737 Bytes	27/04/2022 11:47	Ένορκος δήλωσης		Εσωτερικός Χρήστης	Σχετικό Αρχείο	

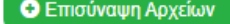
2.2.14 Επισυναπτόμενα Αρχεία

Στην ενότητα αυτή επισυνάπτετε όλα τα απαιτούμενα έγγραφα που πρέπει να συνοδεύουν τη συγκεκριμένη αίτηση κατά την υποβολή της.

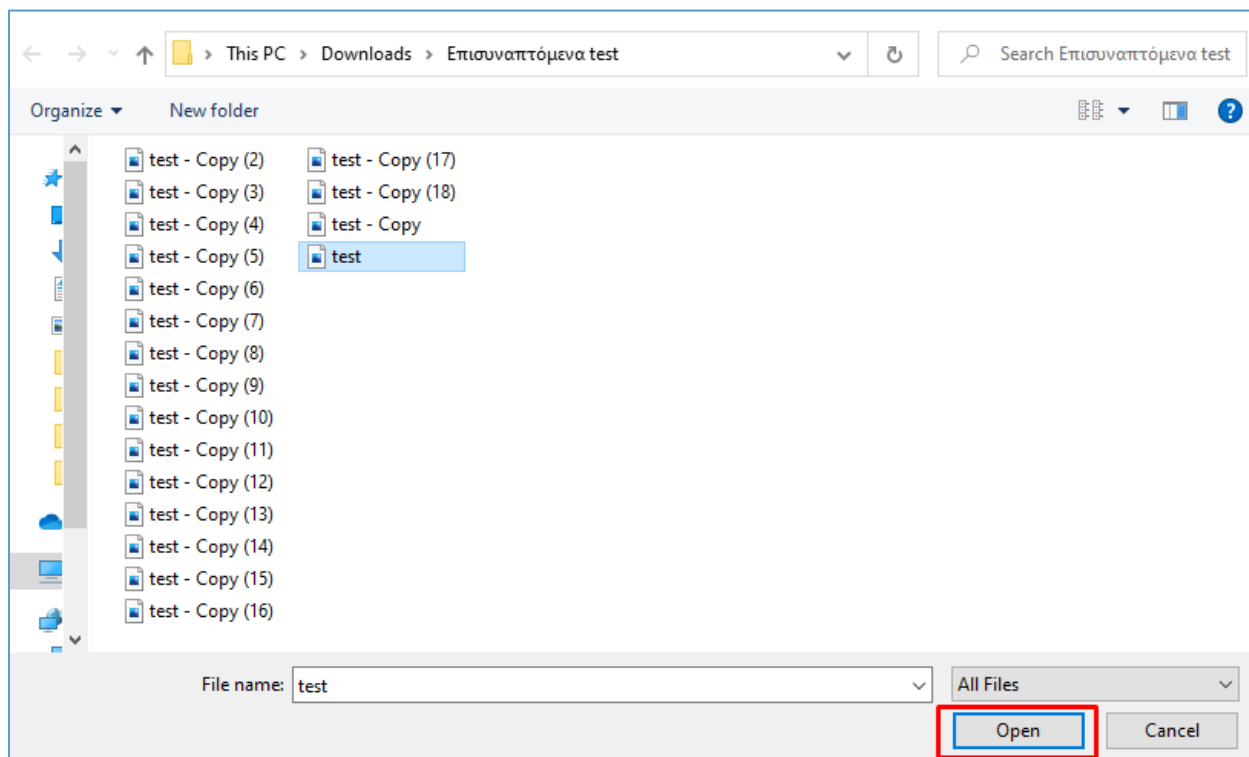
Τα Υποχρεωτικά Αρχεία σημειώνονται με κόκκινο χρώμα, όπως φαίνεται και στην πιο κάτω εικόνα.

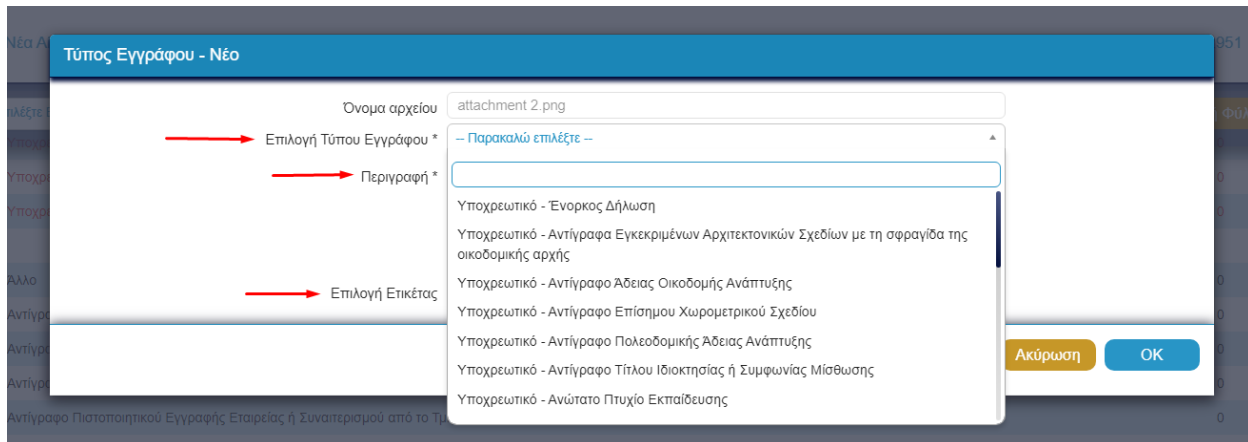
Επισυναπτόμενα Αρχεία		
Υποχρεωτικά Επισυναπτόμενα		
Είδος Εγγράφου	Αριθμός Εγγράφων που επισυνάφθηκαν	
Υποχρεωτικό - Ένορκος Δήλωση	0	<input type="checkbox"/>
Υποχρεωτικό - Αντίγραφο Εγκεκριμένων Αρχιτεκτονικών Σχεδίων με τη σφραγίδα της οικοδομικής αρχής	0	<input type="checkbox"/>
Υποχρεωτικό - Αντίγραφο Άδειας Οικοδομής Ανάπτυξης	0	<input type="checkbox"/>
Υποχρεωτικό - Αντίγραφο Επίσημου Χωρομετρικού Σχεδίου	0	<input type="checkbox"/>
Υποχρεωτικό - Αντίγραφο Πολεοδομικής Άδειας Ανάπτυξης	0	<input type="checkbox"/>
Υποχρεωτικό - Αντίγραφο Τίτλου Ιδιοκτησίας ή Συμφωνίας Μίσθωσης	0	<input type="checkbox"/>
Υποχρεωτικό - Ανώτατο Πτυχίο Εκπαίδευσης	0	<input type="checkbox"/>
Υποχρεωτικό - Βιογραφικό Σημείωμα	0	<input type="checkbox"/>
Υποχρεωτικό - Διαθεσιμότητα Χρηματικών Πόρων	0	<input type="checkbox"/>
Υποχρεωτικό - Οικονομική Προσφορά από Εργολάβο	0	<input type="checkbox"/>
Υποχρεωτικό - Πίνακας Δαπανών προτεινόμενης ανάπτυξης	0	<input type="checkbox"/>
Υποχρεωτικό - Πρωτοπονητικό Λευκό Παικτικό Μητρώου	0	<input type="checkbox"/>

Λοιπά Επισυναπτόμενα	
Άλλο	0
Αντίγραφο Δελτίου Πολιτικής Ταυτότητας	0
Αντίγραφο Διαβατηρίου και αποδεικτικά στοιχεία για νόμιμη διαμονή στην Κύπρο για 5 συνεχή χρόνια	0
Αντίγραφο Πιστοποιητικού από το Τμήμα Έφορου Εταιρειών και Επίσημου Παραλήπτη (ΤΕΕΕΠ) για σημερινούς μετόχους/ συνεταιρείους	0
Αντίγραφο Πιστοποιητικού Εγγραφής Εταιρείας ή Συναιτηρισμού από το Τμήμα Έφορου Εταιρειών και Επίσημου Παραλήπτη (ΤΕΕΕΠ)	0
Αντίγραφο Πιστοποιητικού Τελικής Έγκρισης	0
Οικονομικά Στοιχεία Επιχειρήσεων (Οικονομικές Καταστάσεις 2019/ 2020/ 2021)	0
Συστατικές Επιστολές από προηγούμενους εργοδότες	0
Υπεύθυνη Δήλωση Μικρομεσαίας Επιχείρησης (ΜΜΕ) (Παράρτημα 11)	0


Για την επισύναψη των εγγράφων επιλέγετε το κουμπι  και στη συνέχεια επιλέγετε ένα – ένα αρχείο ή όλα μαζί, από το παράθυρο του Υπολογιστή σας.



Με την επιλογή του αρχείου και του κουμπιού «**Open**», εμφανίζεται το πιο κάτω παράθυρο για την καταχώρηση των πληροφοριών του αρχείου. Το όνομα του αρχείου αναγράφεται στο αντίστοιχο πεδίο και δεν μπορεί να τροποποιηθεί.








Για κάθε επισυναπτόμενο αρχείο, επιλέγετε τον **Τύπο Εγγράφου** και συμπληρώνονται αυτόματα τα πεδία **Περιγραφή** και **Επιλογή Ετικέτας**.

Στη συνέχεια πατάτε το κουμπί  και το επισυναπτόμενο αρχείο εμφανίζεται στον πιο κάτω πίνακα με όλα τα στοιχεία που καταχωρήθηκαν.

Επιλογή Όλων	Μοναδικός Διακριτικός Αριθμός	Όνομα Αρχείου	Ημερομηνία Επισύναψης	Περιγραφή	Τύπος Επισυναπτόμενου	Tags	Επισυνάφθηκε Από	Πηγή
 	<input type="checkbox"/>	203551	203551_attachment 1.png 36.1 KB	21/10/2022 10:55	Αντίγραφο Εγκεκριμένων Αρχιτεκτονικών Σχεδίων με τη σφραγίδα της οικοδομικής αρχής	Υποχρεωτικό - Αντίγραφο Εγκεκριμένων Αρχιτεκτονικών Σχεδίων με τη σφραγίδα της οικοδομικής αρχής Υποχρεωτικό Αρχείο	Αντίγραφο Εγκεκριμένων Αρχιτεκτονικών Σχεδίων με τη σφραγίδα της οικοδομικής αρχής	

Με την επιλογή του κουμπιού , μπορείτε να διαγράψετε το συγκεκριμένο αρχείο. Το σύστημα σας εμφανίζει μήνυμα για επιβεβαίωση.

Με την επιλογή του κουμπιού , μπορείτε να τροποποιήσετε/ ανανεώσετε τα στοιχεία του συγκεκριμένου αρχείου.


Με την επιλογή του κουμπιού , μπορείτε κατεβάσετε στον Υπολογιστή σας το συγκεκριμένο αρχείο.

Επιπλέον, μπορείτε να δείτε το επισυναπτόμενο αρχείο σε νέο παράθυρο, πατώντας στο όνομα του αρχείου, όπως φαίνεται στην πιο κάτω εικόνα.

Επισύναψη Αρχείων Κατέβασμα των Επιλεγμένων Εγγράφων













Φίλτρο Επικές -- Παρακαλώ επιλέξτε --

Επιλογή Όλων	Μοναδικός Διακριτικός Αριθμός	Όνομα Αρχείου	Ημερομηνία Επισύναψης	Περιγραφή	Τύπος Επισυναπτόμενου	Tags	Επισυνάφθηκε Από	Πηγή
1	203667	attachment 1.png 36.1 KB	21/10/2022 11:31	Πιστοποιητικό Λευκού Ποινικού Μητρώου	Υποχρεωτικό - Πιστοποιητικό Λευκού Ποινικού Μητρώου Υποχρεωτικό Αρχείο	Πιστοποιητικό Λευκού Ποινικού Μητρώου		
2	203666	attachment 2.png 34.6 KB	21/10/2022 11:31	Υπεύθυνη Δήλωση Επικαιροποιημένων Στοιχείων Αιτή (Παράρτημα 7)	Υποχρεωτικό - Υπεύθυνη Δήλωση Επικαιροποιημένων Στοιχείων Αιτή (Παράρτημα 7) Υποχρεωτικό Αρχείο	Υπεύθυνη Δήλωση Επικαιροποιημένων στοιχείων Αιτή (Παράρτημα 7)		

Βεβαιωθείτε πως έχετε επισυνάψει όλα τα απαραίτητα έγγραφα στον πίνακα Υποχρεωτικά και Λοιπά Επισυναπτόμενα. Διπλά από κάθε τύπο εγγράφου αναγράφεται ο αριθμός των επισυναπτόμενων και το εικονίδιο .

Επισυναπτόμενα Αρχεία













































Υποχρεωτικά Επισυναπτόμενα

Είδος Εγγράφου	Αριθμός Εγγράφων που επισυνάφθηκαν	
Υποχρεωτικό - Ενορκή Δήλωση	1	
Υποχρεωτικό - Αντίγραφο Εγκεκριμένων Αρχιτεκτονικών Σχεδίων με τη σφραγίδα της οικοδομικής αρχής	1	
Υποχρεωτικό - Αντίγραφο Άδειας Οικοδομής Ανάπτυξης	2	
Υποχρεωτικό - Αντίγραφο Επίσημου Χωρομετρικού Σχεδίου	1	
Υποχρεωτικό - Αντίγραφο Πολεοδομικής Άδειας Ανάπτυξης	1	
Υποχρεωτικό - Αντίγραφο Τίτλου Ιδιοκτησίας ή Συμφωνίας Μίσθωσης	1	
Υποχρεωτικό - Ανύπατο Πτυχίο Εκπαίδευσης	1	
Υποχρεωτικό - Βιογραφικό Σημείωμα	1	
Υποχρεωτικό - Διαθεσιμότητα Χρηματικών Πόρων	1	
Υποχρεωτικό - Οικονομική Προσφορά από Εργολάβο	1	
Υποχρεωτικό - Πίνακας Δαπανών προτεινόμενης ανάπτυξης	1	
Υποχρεωτικό - Πιστοποιητικό Λευκού Ποινικού Μητρώου	1	

Σε περίπτωση που έχετε ήδη υλοποιήσει το πιο πάνω βήμα, επιλέγετε

Αποστολή

Τέλος, εμφανίζεται στην οθόνη σας μήνυμα για **Επιτυχή Καταχώρηση**.

Επιτυχής Αποθήκευση (# 359192)                                            

Επιτυχής Καταχώρηση Αίτησης.

Η αίτηση με αριθμό 04.02.019.012.002.2 έχει καταχωρηθεί επιτυχώς. Σύντομα θα σας αποσταλεί σχετική επιστολή.

Εμφ. Εργασίες 0

Ειδοποιήσεις 0

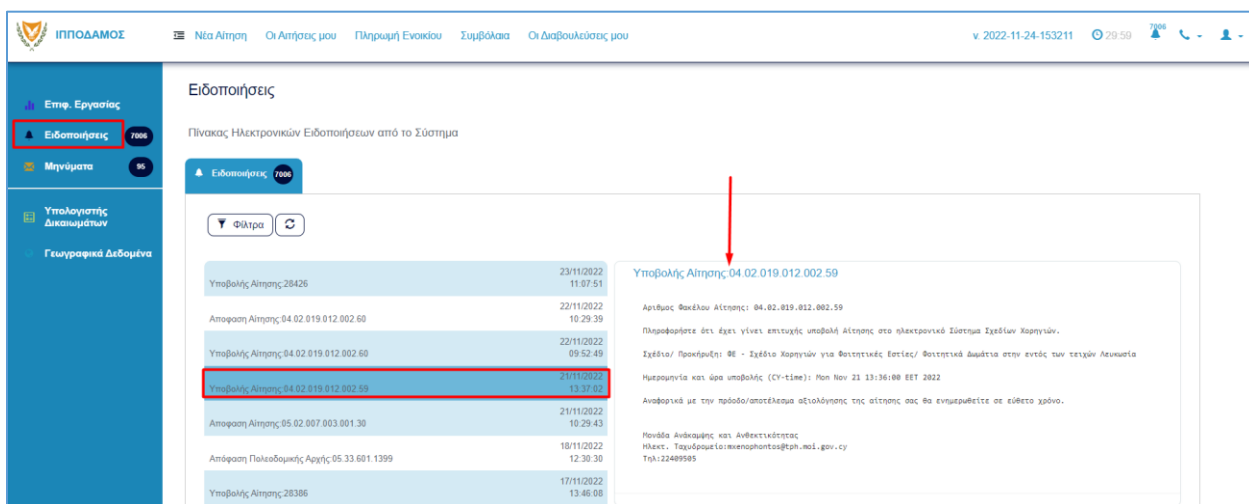
Μηνύματα 0

3 Ειδοποιήσεις

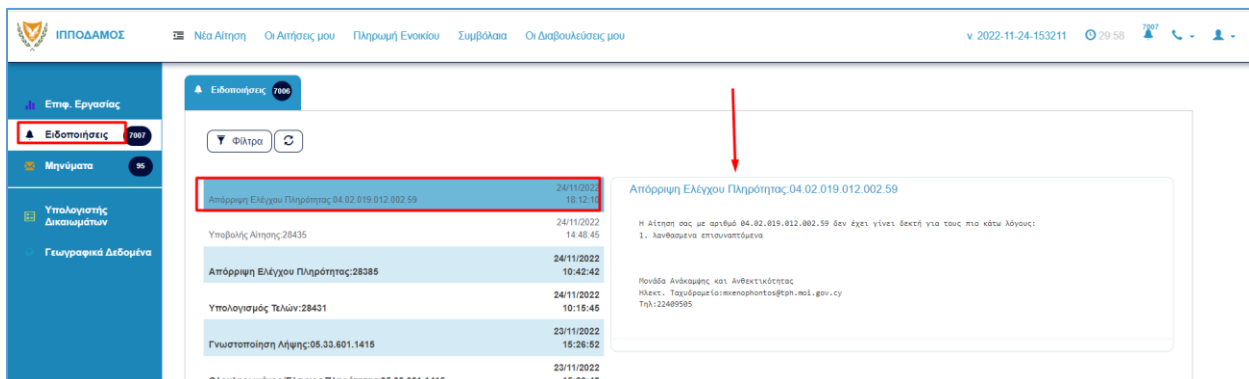
Αυτό το κεφάλαιο περιγράφει τις ειδοποιήσεις που θα λάβετε αμέσως μετά την υποβολή ή όταν θα εκδοθεί η απόφαση των Αιτήσεων ΦΕ και ΣΕΔ. Τα δείγματα οθονών που παρουσιάζονται πιο κάτω είναι από την αίτηση ΦΕ.

3.1 Ειδοποίηση Υποβολής Αίτησης

Μέσω της λειτουργίας «Ειδοποιήσεις» θα ενημερωθείτε για την λήψη της αίτησης σας. Επιλέγοντας τον τίτλο του μηνύματος, σας παραπέμπει στην οθόνη της αίτησης στο tab «Απόφαση» (βλ. κόκκινο βέλος στην πιο κάτω εικόνα).



Στην περίπτωση που η αίτηση δεν θα γίνει αποδεκτή (Άρνηση παραλαβής), θα σας σταλεί «Ειδοποίηση» για Απόρριψη έλεγχου Πληρότητας, στην οποία θα αναφέρεται ο λόγος.



3.2 Ειδοποίηση Απόφασης Αίτησης

Μέσω της λειτουργίας «Ειδοποιήσεις» θα ενημερωθείτε για την ΑΠΟΦΑΣΗ της αίτησης σας. Επιλέγοντας τον τίτλο του μηνύματος, σας παραπέμπει στην οθόνη της Αίτησης στο tab «Απόφαση»

ΕΙΠΟΔΑΜΟΣ

Νέα Αίτηση Οι Αίτησές μου Πληρωμή Ενσκόπιου Σύμβολακα Οι Διαβουλευόμενες μου

2022-11-24-15:32:11 29:59

Επιφ. Εργασίας

Ειδοποιήσεις 7000

Μηνύματα 95

Υπολογιστής Δικαιωμάτων

Γεωγραφικά Διδομένα

Ειδοποιήσεις

Πίνακας Ηλεκτρονικών Ειδοποιήσεων από το Σύστημα

Ειδοποιήσεις 7000

Φίλτρο

Υποβολής Αίτησης 28426	23/11/2022 11:07:51	Αποφαση Αιτησης 04.02.019.012.002.60
Αποφαση Αιτησης 04.02.019.012.002.60	22/11/2022 10:26:35	Αίτηση: 04.02.019.012.002.60 Η Αρχαία Επιτροπή Αξιολόγησης του Σχεδίου Χορηγιών, έχει αποφασίσει για την αίτησή σας. Η Απόφαση έχει αναρτηθεί στο σύστημα και μπορείτε να την δείτε ή να την κατεβάσετε στον υπολογιστή σας και να την εκτυπώσετε ως επίσημο έγγραφο.
Υποβολής Αίτησης 04.02.019.012.002.60	22/11/2022 09:52:49	Ποινάκι Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας Ηλεκτ. Ταχυδρομείο: mkenorhontos@mah.moi.gov.cy Τηλ: 22489585
Υποβολής Αίτησης 04.02.019.012.002.59	21/11/2022 13:37:02	
Αποφαση Αιτησης 05.02.007.003.001.30	21/11/2022 10:29:43	
Απόφαση Πολυκοσμητικής Αρχής 05.33.601.1399	18/11/2022 12:30:30	

4 'Εγγραφα Απόφασης των Αιτήσεων ΦΕ και ΣΕΔ

Αυτό το κεφάλαιο περιγράφει πως να εκτυπώσετε ή να εμφανίσετε τα έγγραφα «Γνωστοποίηση Λήψης Αίτησης» και «Γνωστοποίηση Απόφασης» των Αιτήσεων για ΦΕ και ΣΕΔ. Στην οθόνη της Αίτησης, όταν επιλέξετε το tab «Έγγραφα Απόφασης» παρουσιάζονται τα έγγραφα που είναι διαθέσιμα. Το δείγμα της οθόνης που παρουσιάζεται πιο κάτω είναι από την αίτηση για ΦΕ.

ΦΕ - Σχέδιο Χορηγιών για Φοιτηκές Εστίες/ Φοιτηκά Δωμάτια στην εντός των τειχών Λευκωσία

Έγγραφα Απόφασης

Επιλογή #	Όνομα Αρχείου	Ημερομηνία Επισυναψής	Περιγραφή Επισυναπόμενου	Τύπος Επισυναπόμενου	Ετικέτες
1	04.02.019.012.002.60 - 164486_report406_166910574 1495.pdf	22/11/2022	Γνωστοποίηση απόφασης		READONLY, Αναφορά, Τελευταίο Αρχείο, Γνωστοποίηση απόφασης
2	04.02.019.012.002.60 - 164483_report405_166910400 2239.pdf	22/11/2022	Γνωστοποίηση Λήψης Αίτησης		READONLY, Αναφορά, Τελευταίο Αρχείο, Γνωστοποίηση Λήψης Αίτησης